

Согласовано:
Совет трудового коллектива
МО Самарская СОШ
Председатель: _____
_____ 20__ г.

Утверждаю:
Директор школы
_____/В.И.Миронова/
приказ №__
от _____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ
И ОСНАЩЁННОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
«ОТДЕЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
МОУ САМАРСКАЯ СОШ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о материально-техническом обеспечении (далее - Положение) структурного подразделения «Отделение дошкольного образования» муниципального общеобразовательного учреждения Самарская СОШ определяет порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности дошкольного уровня (далее – ДУ).

1.2. Материально-техническое обеспечение деятельности ДУ осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Санитарными правилами СП 2.4.3648- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28, Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», локальными правовыми актами ДУ, требованиями ФГОС ДО.

2. Материально-техническое обеспечение деятельности ДУ

2.1. Под материально-техническим обеспечением деятельности ДУ в настоящем Положении понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

- безвозмездное пользование имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности ДУ;
- содержание здания и иного имущества ДУ, служебных и иных рабочих помещений в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям;
- компьютерное и иное техническое обеспечение деятельности ДУ (наличие и обновление компьютерной и другой оргтехники в необходимом для ДУ количестве);
- обеспечение охраны здания и иных имущественных объектов ДУ, находящегося в них имущества;
- хозяйственно-техническое обеспечение;
- иные мероприятия, направленные на обеспечение функционирования ДУ.

2.2. Материально-техническое обеспечение деятельности ДУ предназначено для осуществления функционирования ДУ в целях выполнения ими муниципального задания, ФГОС ДО.

2.3. ДУ пользуется и распоряжается имуществом в порядке, установленном действующим законодательством. Здание и земля закрепляется за образовательным учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством. Администрация ДУ обязана обеспечить учет и сохранность переданного им имущества, проведение его инвентаризации в установленные сроки, ремонт и восстановление.

2.4. Содержание здания и иного имущества, служебных и иных рабочих помещений в надлежащем состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством Российской Федерации требованиям, эстетическим правилам и нормам, осуществляется ДУ, в ведении которых находится указанное имущество.

2.5. Оснащение помещений и рабочих мест всем необходимым для жизнедеятельности учреждения осуществляется администрацией ДУ (старший воспитатель) в порядке предусмотренным законодательством.

3. Организационное обеспечение деятельности ДУ

3.1. Под организационным обеспечением деятельности ДУ в настоящем Положении понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

- кадровое обеспечение;
- программно-информационное обеспечение;
- организацию делопроизводства и документально-правовое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- архивное обеспечение;
- иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования ДУ.

3.2. Организационное обеспечение деятельности ДУ предназначено для осуществления функционирования ДУ в целях решения вопросов обеспечения выполнения муниципального задания ФГОС ДО.

3.3. Кадровое обеспечение деятельности ДУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Организация делопроизводства в ДУ осуществляется в соответствии с инструкциями об организации делопроизводства в организациях.

4. Организация материально-технического и организационного обеспечения деятельности ДУ

4.1. Организацию материально-технического и организационного обеспечения деятельности ДУ осуществляет старший воспитатель.

4.2. При осуществлении организации материально-технического и организационного обеспечения деятельности ДУ старший воспитатель координирует взаимодействие всех воспитателей ДУ, в функциональные обязанности которых входят вопросы материально-технического и организационного обеспечения деятельности ДУ, контролирует реализацию работ по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности ДУ.

5. Финансирование расходов на материально-техническое обеспечение ДУ

5.1. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение ДУ осуществляется в рамках текущих расходов бюджета на выполнение муниципального задания ФГОС ДО.

5.2. Исполнение бюджета в части финансирования расходов на материально-технические и организационное обеспечение ДУ осуществляется в пределах запланированных бюджетных средств.

5.3. Для выполнения работ по материально-техническому и организационному обеспечению ДУ вправе привлекать необходимых специалистов и организации в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Контроль расходования бюджетных средств на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности ДУ осуществляется в соответствии с Уставом ДУ.

6. Ответственность за создание материально-технической базы ДУ

6.1. Заведующий ДУ несет ответственность:

- за оснащение помещений ДУ (группы, кабинеты, пищеблок, прачечная) мебелью, игрушками, пособиями, техникой, посудой, мягким инвентарем и т.п. в соответствии с требованиями стандартов дошкольного образования, санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями Госпожнадзора.

6.2. Завхоз несет ответственность:

- за сохранность, наличие, своевременный ремонт основных средств.

6.3. Старший воспитатель несет ответственность:

- за сохранность, наличие материальных запасов и основных средств (методические пособия, технические средства, библиотека, медиатека и т.д.)

6.4. Воспитатели групп, педагоги несут ответственность:

- за создание в помещениях развивающей предметно – пространственной среды, позволяющей обеспечить должный уровень интеллектуального, эстетического и физического развития дошкольников. Все оснащение ДУ должно быть организовано с учетом индивидуальных и возрастных особенностей развития воспитанников, в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива ОУ и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения ДУ и утвержденного руководителем в установленном порядке.