

**Структурное подразделение «Отделение дошкольного образования»  
МОУ Самарская СОШ**

ПРИНЯТО  
на заседании педсовета  
Протокол № 1  
от 26 августа 2023 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
\_\_\_\_\_/Миронова В.И./  
Приказ № 83  
от 30 августа 2023 года

**Положение о методическом объединении педагогов Структурного подразделения  
«Отделение дошкольного образования»  
МОУ Самарской СОШ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- 1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность методического объединения педагогов структурного подразделения «Отделение дошкольного образования» МОУ Самарской СОШ (далее – ДО)
- 1.3. Методическое объединение – постоянно действующее звено структуры методической службы организации.
- 1.4. Методическое объединение подчиняется старшему воспитателю ДО
- 1.5. Деятельность методического объединения основывается на анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и программой его развития.
- 1.6. Основные направления деятельности, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения и утверждаются педагогическим советом ДО
- 1.7. Решения и рекомендации методического объединения могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета ДО
- 1.8. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.9. Положение утверждается на педагогическом совете ДОО. Вводится в действие приказом заведующего по ДО

## **2. Основные цели и задачи методического объединения**

2.1. Цели деятельности методического объединения педагогов –использование активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы ДО.

2.2. Для реализации поставленной цели методическое объединение педагогов ДО решает следующие задачи:

- проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов педагогов, стимулирования педагогического творчества, выявления затруднений в деятельности;
- формирование и развитие профессиональных компетенций педагога, создание условий для его профессионального развития и повышения профессионального мастерства, творческого потенциала каждого педагога;
- анализ авторских программ и методик, программ кружков;
- организация открытых занятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов образовательных программ;
- анализ состояния экспериментальной работы в ДО.

## **3. Функции и организация деятельности методического объединения**

3.1. Функциями методического объединения являются:

- изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных разработок по образовательным программам с учетом их вариативности и разноуровневости;
- участие в обсуждении и утверждении планов методической работы;
- ознакомление с анализом состояния обучения воспитанников по итогам внутриорганизационного контроля;
- взаимопосещение учебных занятий по определенной тематике с последующим сравнением анализа и самоанализа педагогическим работником достигнутых результатов;
- разработка отчетов о профессиональном самообразовании, о работе педагогов по повышению квалификации, отчетов по итогам года;
- организация и проведение конкурсов педагогического мастерства;
- организация взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию воспитанников;
- укрепление материальной базы и приведение в соответствие средств обучения, в том числе технических, современным требованиям к учебно-наглядным пособиям и требованиям безопасности их использования;
- изучение педагогического опыта педагогов других учреждений, внесение предложений о применении его в своей организации;
- подготовка методических рекомендаций в помощь воспитателям;

- разработка методических рекомендаций для родителей в целях организации единого воспитательно-образовательного процесса для ребенка;
- разработка положений о конкурсах, методических декадах и месячниках, организация их проведения.

3.2. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы ДО, по методической теме, принятой к разработке педагогическим коллективом.

3.3. Методическое объединение педагогических работников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о решении задач, изложенных в разделе 2.

3.4. Заседание методического объединения педагогов проводить не менее одного раза в месяц.

3.5. Методическое объединение педагогов может организовать семинарские занятия, цикл открытых учебных занятий по определенной тематике.

#### **4. Права методического объединения педагогов**

Методическое объединение педагогических работников имеет право:

- предлагать для ознакомления и обсуждения образовательные программы дошкольного образования и программы для детей с ОВЗ;
- предлагать для ознакомления и обсуждения новые педагогические методики и технологии по работе с дошкольниками;
- предлагать для ознакомления и обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения воспитанников;
- рекомендовать администрации ДОО педагогов на участие в конкурсах профессионального мастерства, поощрение педагогов;
- отмечать педагогов, показавших высокие результаты в профессиональной деятельности, выпелом «Признание коллег»;
- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном педагогами;
- решать вопросы о возможности организации, изучения и внедрения инноваций в работу, ведения экспериментальной деятельности.

#### **5. Ответственность методического объединения педагогов**

Методическое объединение педагогов несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- объективный анализ деятельности;
- своевременную реализацию главных направлений;
- качественную разработку и проведение мероприятий по плану.

## **6. Членство и руководство методического объединения педагогов**

6.1. Членом методического объединения ДО может стать любой педагог ДО, заявивший о своем желании руководителю методического объединения в устной форме.

6.2. Методическим объединением руководит старший воспитатель ДОО, назначенный приказом заведующего ДО

## **7. Обязанности членов методического объединения**

7.1. Руководитель методического объединения обязан:

- составлять план деятельности МО на учебный год до 1 сентября текущего года и предоставлять заведующему на утверждение;
- анализировать деятельность МО за учебный год и предоставлять информацию не позднее 1 июня текущего года заведующему;
- организовывать все мероприятия МО;
- на диагностической основе и через анкетирование выявлять потребности и затруднения педагогов;
- участвовать в организации и проведении мероприятий муниципальной методической службы.

7.2. Члены методического объединения педагогов ДО обязаны:

- знать современные направления развития методики воспитания, нормативные документы, регулирующие деятельность ДО, требования к квалификационным категориям;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (ООД, конкурсов, смотров);
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- владеть основами анализа и самоанализа педагогической деятельности.

## **8. Документация и делопроизводство методического объединения**

8.1. Деятельность методического объединения обеспечивают следующие документы:

- приказ об открытии методического объединения и назначении на должность председателя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год;
- план работы методического объединения на текущий учебный год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- сведения о темах самообразования воспитателей методического объединения;
- график прохождения аттестации воспитателей методического объединения на текущий год;
- график повышения квалификации воспитателей методического объединения на текущий год;

- график проведения открытых просмотров ООД и мероприятий педагогами методического объединения;
- график проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр;
- протоколы заседаний методического объединения;
- банк данных о слушателях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, квалификационная категория, награды, звание);
- функциональные обязанности педагогов методического объединения.

8.2. Заседания методического объединения педагогических работников протоколируются.

8.3. Протоколы заседаний ведутся от начала учебного года.

8.4. Срок хранения протоколов заседаний методического объединения – три года.