

«УПРАВЛЕНИЕ»

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

Управление МОУ «Самарская СОШ» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Отделом образования Администрации МО Куркинский район Тульской области и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

В ДРГ действуют следующие нормативно-правовые документы и локальные акты, с помощью которых регламентируется структура управления коллективом:

- Договор между МОУ «Самарская СОШ» и родителями.
- Трудовой договор между администрацией и работником.
- Коллективный договор между администрацией и СТК.

Локальные акты

- Штатное расписание.
- Приказы директора
- Должностные инструкции, определяющие обязанности работников.
- Правила внутреннего трудового распорядка .
- Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в.
- Положение о Родительском Комитете.
- Положение о Педагогическом совете.
- Положение о родительском собрании.
- Положение об оплате труда работников
- Перспективные и календарные планы работы воспитателя.

Создание и обогащение нормативно- информационного обеспечения, способствует осуществлять аналитический анализ управленческой системы и приводит к повышению её эффективности.

Административная система управления:

- ✓ директор;
- ✓ старший воспитатель;

Административные обязанности в педагогическом коллективе распределяются следующим образом:

➤ Администрация в соответствии с законодательством РФ и уставом школы МОУ «Самарская СОШ» осуществляет руководство образовательным учреждением, устанавливает контакты с внешними организациями, осуществляет системный контроль за воспитательно-образовательной, административно-хозяйственной и финансовой деятельностью учреждения.

➤ организует и обеспечивает безопасное и бесперебойное обслуживание, выполнение предписаний надзорных органов, ремонт.

Управление МОУ «Самарская СОШ» включает в себя следующие структурные подразделения:

- **Общее собрание трудового коллектива;**
- **Педагогический Совет;**
- **Родительский комитет ;**

Непосредственное управление учреждением осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Директор осуществляет непосредственное руководство детским садом и несет ответственность за деятельность учреждения.

Общее собрание трудового коллектива.

Деятельность общего собрания коллектива регламентирует «Положение об общем собрании коллектива МОУ «Самарская СОШ». Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в РФ», Устава.

Общее собрание коллектива – орган самоуправления, объединяющий всех работников, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора осуществляет полномочия трудового коллектива, обсуждает проект коллективного договора, рассматривает и обсуждает программу развития, рассматривает и обсуждает проект годового плана работы, обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДРГ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны труда воспитанников, рассматривает и принимает Устав, обсуждает дополнения, и изменения, вносимые в Устав.

Педагогический совет

Деятельность педагогического совета определяется «Положением о педагогическом совете».

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательным учреждением для развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников. Каждый педагог, работающий в дошкольном учреждении, является членом педсовета.

Родительский комитет

Деятельность родительского комитета регламентируется «Положением о родительском комитете».

Вывод: функциональные звенья управления связаны и последовательны и образуют единый управленческий цикл, который позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов и родителей (законных представителей).

2. Оценка эффективности системы управления содержанием и качеством подготовки ОУ.

Сложилась система контроля, осуществляемого в целях установления соответствия воспитательно-образовательной деятельности целям и задачам Основной общеобразовательной программы ДО. Контроль осуществляется администрацией в соответствии с разработанным на начало учебного года планом – графиком. В течение года осуществлялся контроль (текущий, предварительный, сравнительный, тематический, итоговый) в соответствии с годовыми задачами, приоритетным направлением, инновационной деятельностью. Для каждого вида контроля составлялся план,

разрабатывались критерии, собиралась и анализировалась разнообразная информация, что позволяло сделать систему контроля понятной всем участникам образовательных отношений. По результатам контроля составлялась аналитическая справка, вырабатывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков, Исполнение рекомендаций проверялось путем перепроверок. По результатам контроля издавались приказы директора. План – график контроля образовательного процесса реализован полностью. В процессе контроля осуществлен анализ всех направлений образовательной деятельности дошкольного учреждения.

Для осуществления эффективности управления создана мотивационная среда для каждой категории сотрудников.

- осуществляется оптимальное распределение функций в дошкольном учреждении для формирования субъектной позиции педагога в управлении учебно-воспитательным процессом;
- организовано материальное стимулирование педагога;
- создана система повышения квалификации педагогических кадров;
- проводятся мероприятия по созданию благоприятного психологического климата в коллективе;
- обеспечение материально-технической базы.

С целью повышения качества образовательных услуг, уровня реализации Основной общеобразовательной программы в течение учебного года коллектив дошкольной группы поддерживал прочные **отношения с социальными учреждениями** :

- ГИБДД ;
- Пожарная часть;
- Дом культуры.

Совместно со школой был разработан план мероприятий, предусматривающий тесный контакт воспитателя и учителей начальной школы, воспитанников дошкольного учреждения и учеников первого класса:

- отслеживалась адаптация выпускников детского сада;
ДО сотрудничает с ФАП п. Самарский (по договору об оказании услуг). Такое взаимодействие помогает выявить и предупредить различные заболевания, оказать своевременную помощь детям.

Права и обязанности сотрудничества с социальными учреждениями регулируются договором.

Вывод:

Основными формами координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения являются: анализ результатов, планирование, прогнозирование, тематический и оперативный контроль, мониторинг, коррекция программ и планов.

Таким образом

- Создана структура управления в соответствии с целями и содержанием работы учреждения.
- Реализуется возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательных отношений.
- Управление реализуется в режиме развития.

Анализ обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской, психологической и социальных служб ДО.

Важным условием коррекции и реабилитации детей с проблемами в развитии является тесное взаимодействие специалистов в коррекционно-образовательном пространстве ДРГ, внедрение эффективных педагогических технологий, обеспечивающих широкий выбор оптимальных методов. Поэтому особое значение уделяется организации взаимодействия в работе узких специалистов и воспитателей. Такое взаимодействие осуществляется через договор о совместной деятельности Отдела образования Администрации МО Куркинский район и психологического центра «Юность» г.Ефремов Тульской области.

Координирует работу узких специалистов и воспитателя - воспитатель детского сада. Воспитатель принимает активное участие в уточнении должностных обязанностей узких специалистов, определяет формы и методы их взаимодействия друг с другом с учетом возрастных особенностей детей. Таким образом, за исполнителем закрепляются вполне определенные задачи и обязанности, которые находятся на контроле у методической службы.

Сетка занятий составлена так, чтобы каждый ребенок ежедневно был охвачен коррекционно-развивающей помощью. Количество занятий в неделю не превышает установленных норм.

Воспитатель проводит занятия по ознакомлению с окружающим, изобразительность, конструирование и ручной труд. Они закрепляют приобретенные детьми знания, отрабатывают умения до автоматизации навыков, интегрируя коррекционные цели и содержание в повседневную жизнь детей (в игровую и трудовую деятельность), в содержание других занятий (изобразительная деятельность, наблюдения за окружающим), а также в режимные моменты.

Чтобы обеспечить такое единство в работе всех педагогов и специалистов, у нас в дошкольной группе была выработана следующая система деятельности:

1. Совместно изучается содержание программы и составляется индивидуальный образовательный маршрут для каждого ребенка по всем видам деятельности детей и по всем разделам программы (ознакомление с окружающим, продуктивная деятельность, игровая деятельность и т.д.).

Правильное планирование обеспечивает необходимую повторяемость и закрепление материала в разных видах деятельности детей и в различных ситуациях.

2. Совместно готовятся и проводятся праздники, развлечения, тематические и интегрированные занятия.

3. Тесно взаимодействуем с родителями.

Основная задача педагога при организации работы с родителями – помочь им стать заинтересованными, активными и действенными участниками образовательного процесса. Педагог разъясняет родителям о необходимости ежедневной работы со своим ребенком по заданиям, воспитатели, единстве требований педагогов и родителей. Только в таком случае возможны наилучшие результаты.

Анализ организации взаимодействия семьи воспитанников и дошкольной группы.

Взаимодействие педагога с родителями предполагает взаимопомощь, взаимоуважение и взаимодоверие, знание и учет педагогом условий семейного воспитания, а родителями – условий воспитания в детском саду. Также оно подразумевает обоюдное желание родителей и педагогов поддерживать контакты друг с другом.

Взаимодействие с родителями коллектив строит на принципе сотрудничества, как межличностного общения педагога с родителями диалогической направленности, а не простому обмену информации.

При этом решаются приоритетные задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
- изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Взаимодействие педагогов с родителями реализуется посредством традиционных и нетрадиционных форм.

Традиционные формы существуют в дошкольных учреждениях (в том числе и в нашем) уже не одно десятилетие, и делятся на следующие группы:

- коллективные – родительские собрания (проводятся как групповые 3–4 раза в год, так и общие со всеми родителями воспитанников в начале и в конце года).
- групповые консультации, конференции.
- индивидуальные – индивидуальные консультации, беседы;
- наглядные – папки-передвижки, стенды, ширмы, выставки, фото, дни открытых дверей.

Подробно хочется остановиться на нетрадиционных формах работы с родителями, которые реализовались в 2021 – 2022 учебном году. К ним относятся четыре группы:

- информационно-аналитические;
- досуговые;
- познавательные;
- наглядно-информационные формы.

Информационно-аналитические формы направлены на выявление интересов, запросов родителей, установление эмоционального контакта между педагогами, родителями и детьми. Из анкет педагоги узнают особенности дошкольников, что ребенок любит, не любит, его предпочтения, как называть ребенка. Сюда относятся также опрос, тесты, анкетирование, «Почтовый ящик», информационные корзины, куда родители могут помещать волнующие их вопросы.

Досуговые формы – это совместные досуги, праздники, выставки. Они призваны устанавливать теплые неформальные, доверительные отношения, эмоциональный контакт между педагогами и родителями, между родителями и детьми. Досуги позволяют создать эмоциональный комфорт в группе. Родители становятся более открытыми для общения.

К досуговым формам относятся различные праздники, например: «Масленица», «Праздник мам», «Праздник урожая», «Спортивный праздник с родителями», организация «Семейных театров» с участием членов семьи и др. На этих мероприятиях родители являются участниками, а не гостями дошкольного учреждения. Они играют, поют песни,

читают стихи, приносят свои коллекции, предметы быта, награды и др. Положительным является организация совместной деятельности родителей и дошкольников, например, «Творческие мастерские», выставки «Радость созидания» и др.

Суть познавательных форм – ознакомление родителей с возрастными и психологическими особенностями детей дошкольного возраста, формирование у них практических навыков воспитания. Основная роль принадлежит собраниям в нетрадиционной форме, групповым консультациям. Педагог творчески подходит к их организации и проведению, опираясь часто на популярные телепередачи. Сюда относятся «КВН», «Педагогическое поле чудес», «Педагогический случай», «Что, где когда?», «Круглый стол», и др. Для формирования у родителей навыков и умений воспитания ребенка также проводятся тренинги, практикумы, дискуссии.

Наглядно-информационные формы условно разделены на две подгруппы:

- информационно-ознакомительная;
- информационно-просветительская.

Задача информационно-ознакомительной формы – ознакомление родителей с дошкольным учреждением, особенностями его работы, педагогом, преодоление поверхностных мнений о деятельности. Например, это Дни открытых дверей. Примечательно, что сегодня для тех родителей, которые не смогли посетить детский сад, эффективно функционирует сайт дошкольного учреждения, где родители могут ознакомиться с интересующей их информацией, не выходя из дома, задать волнующие вопросы и оставить комментарии. Благодаря применению сайта родители могут чувствовать себя в отношениях с другими комфортнее и безопаснее, так как начинают получать друг от друга обратную связь и эмоциональную поддержку.

Задачи информационно-просветительской формы близки к задачам познавательных форм и направлены на обогащение знаний родителей об особенностях развития и воспитания детей дошкольного возраста. К ним относятся: стенды, выполненные с применением современных технологий, компьютерная презентация текста, рисунков, диаграмм, библиотеки для родителей по основным проблемам семейной педагогики.

В этом году активно использовался метод проектов, когда родители активно подключаются к выполнению определенной части общего задания, например, по ознакомлению дошкольников с вкусной и полезной пищей. Они собирают информацию о полезных и вредных продуктах, о преимуществе здорового питания, узнают новые полезные рецепты, делают презентации, фотографии и др. Затем представляют свои работы на общем мероприятии. Этот метод способствует сближению родителей, детей и педагогов.

Также родители привлекаются к субботникам, участвуют в оформлении территории ДРГ.

Вывод: в 2021 – 2022 учебном году были созданы и реализованы условия для максимального удовлетворения запросов родителей детей дошкольного возраста по их воспитанию и обучению. Работает консультативная служба специалистов: узкие специалисты, фельдшер, воспитатель. Родители могли в полном объеме получать информацию о целях и задачах учреждения, обсуждать различные вопросы пребывания ребенка, участвовать в жизнедеятельности детского сада. Все это говорит об эффективности взаимодействия семьи и дошкольной группы при МОУ «Самарская СОШ».