

Вакантные места для приема (перевода)

Структурное подразделение «Отделение дошкольного образования» МОУ Самарская СОШ

4.1. Прием детей в Структурное подразделение «Отделение дошкольного образования» МОУ Самарская СОШ (далее – ДУ) для обучения по основным образовательным программам дошкольного образования, обеспечение присмотра и ухода за детьми производится заведующим на основании направления Управления образования, по результатам проведения комплектования, в порядке, установленном Учредителем с 1 июня по 31 августа текущего года. В остальное время производится доукомплектование ДУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

4.2. Родителям (законным представителям) необходимо зарегистрировать в ДУ направление, выданное отделом образования, в течение 30 рабочих дней. В случае неявки после указанного срока без уважительных причин место в ДУ передаётся другому ребёнку.

Направление, выданное отделом образования администрации муниципального района, аннулируется в случае, если ребёнок не был зачислен в ДУ в срок до 1 октября текущего года на основании направления, полученного в период с 1 июня по 31 августа, или через один месяц после получения направления в период с 1 сентября по 30 мая.

4.3. Для зачисления в ДУ родители (законные представители) обязаны предоставить:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), проживающих на закрепленной территории;
- родители (законные представители детей), не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка;
- письменное заявление от родителей (законных представителей)
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- направление, выданное отделом образования;
- заключение медицинской комиссии о состоянии здоровья ребенка и возможности посещения ДУ данного вида;
- документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- документы для предоставления льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми и выплату компенсации части родительской платы, в соответствии с нормативно-правовыми актами регионального и муниципального уровней.

4.4 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4. Родители (законные представители ребёнка), являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Прием заявления может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей. Родители (законные представители ребёнка) могут направить заявление в образовательную организацию почтовым сообщением с

уведомлением о вручении посредством официального сайта ДУ в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

4.6. ДУ знакомит родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения, образовательными программами, реализуемыми в ДУ и иными локальными актами ДУ, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе через информационные системы общего пользования. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Приём и регистрация заявления и, прилагаемых к нему документов, осуществляется руководителем ДУ в журнале приёма заявлений. При личном обращении родителям (законным представителям) выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в ДУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя ДУ и печатью. Копии, предъявляемых при приёме документов, хранятся в ДУ на время обучения ребёнка. Личные дела зачисленных детей оформляются ДУ.

4.8. В случае заболевания ребенка и отсутствия возможности зачисления в ДУ в установленные сроки заявители обязаны предупредить об этом заведующего и представить справку из учреждения здравоохранения.

4.9. В случае несоблюдения сроков зачисления в ДУ по результатам комплектования и (или) доукомплектования групп и отсутствия справки о заболевании ребенка предоставленное ребенку место считается не востребовавшимся и подлежит перераспределению.

4.10. Принятие решения о зачислении ребенка в ДУ является основанием для заключения договора с родителями (законными представителями) воспитанников.

4.11. В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, а также порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за содержание детей.

4.12. Подписание договора является обязательным как для ДУ, так и для родителей (законных представителей). Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в ДУ, второй у родителей (законных представителей) ребенка.

4.13. Приказ о зачислении ребенка в ДУ издается заведующим после сформированного пакета документов и подписания договора с родителями (законными представителями) в течение трех дней.

4.14. Если по истечении указанного срока, документы заявителем не представлены, заведующий ДУ в течение 30 дней с момента поступления заявления осуществляет подготовку уведомления об отказе предоставления в муниципальной услуге и направляет его заявителю.

4.15. Правом внеочередного, первоочередного приема детей в ДУ обладают категории лиц, определенные действующим законодательством РФ.

4.16. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

4.17. Количество мест в ДУ, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

4.18. Перевод детей из ДУ в другое ДУ производится на основании направления Учредителя в следующих случаях:

- на время капитального (текущего) ремонта учреждения (полностью или частично в зависимости от объема работ);
- на летний период.

4.19. Отчисление воспитанника из ДУ производится:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе ДУ путем одностороннего расторжения договора в следующих случаях:

- а) по окончании освоения основной образовательной программы ДУ и достижении воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
- б) по письменному медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в ДУ;

4.20. Отчисление ребенка производится по истечении двух недель после обязательного письменного уведомления (предупреждения) родителей (законных представителей) ребенка о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка из ДУ. Уведомление вручается лично одному из родителей ребенка или законному представителю ребенка под роспись. При отказе родителей (законных представителей) ребенка получить уведомление (предупреждение) о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка администрация ДУ обязана оформить письменный акт об отказе в получении указанного уведомления (предупреждения). Дата составления такого акта является датой официального уведомления (предупреждения) о расторжении договора и отчислении ребенка.