

## **Положение о дополнительных общеразвивающих программах**

### **I. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в целях регламентации деятельности учреждения и обеспечения единообразия подходов при разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах МОУ Самарская СОШ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Письмом Минобрнауки РФ от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»)

- Основной образовательной программой дополнительного образования МОУ Самарская СОШ;

- Уставом МОУ Самарская СОШ и регламентирует порядок разработки и реализации программы дополнительного образования.

**1.2.** Дополнительная общеразвивающая программа – нормативный документ, определяющий содержание образования и технологии его передачи, программа, реализующаяся за пределами основных образовательных программ, содержащий максимально полную информацию о дополнительном образовании; имеющий конкретизированные образовательные цель и задачи, а так же фиксируемые, диагностируемые и оцениваемые результаты.

**1.3.** Целями и задачами дополнительных общеразвивающих программ в первую очередь является обеспечение обучения, воспитания, развития детей.

**1.4.** Содержание дополнительных общеразвивающих программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона.
- соответствующему уровню образования (начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);
- направленностям дополнительных образовательных программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отражённым в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
- формах и методах обучения (активных методах дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.);
- методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей);
- средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчёте на каждого обучающегося в объединении).

**1.5.** Содержание дополнительных общеразвивающих программ должно быть направлено:

- создание условий для развития личности ребёнка;
- развитие мотивации личности ребёнка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребёнка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребёнка, его интеграции в системе мировой и отечественной культуры;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребёнка;
- укрепление психического и физического здоровья ребёнка;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьёй.

## **II. Оформление и содержание структурных элементов дополнительной общеразвивающей программы:**

**2.1.** Структура дополнительной общеразвивающей программы включает в себя, в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», основные характеристики программы, организационно-педагогические условия ее реализации и формы аттестации, а именно:

*Титульный лист.*

*Раздел 1. Пояснительная записка (характеристика программы).*

*Раздел 2. Содержание программы:*

*учебный (тематический) план,*

*содержание учебного (тематического) плана.*

*Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы.*

*Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы.*

*Раздел 5. «Календарно-тематическое планирование»*

**2.2. «Титульный лист программы»** – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа (полное наименование образовательной организации, гриф утверждения программы (даты и номера приказа), название общеразвивающей программы, направленность, указание на уровень сложности содержания программы (стартовый (ознакомительный)/ базовый / углубленный), возраст учащихся, срок ее реализации, ФИО, должность автора(ов) программы, город и год ее разработки).

### **Оформление титульного листа программы**

Принята на заседании Педагогического совета Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.	Утверждено Директор _____Миронова В. И. № от «__» _____ 20__ г.
--	--

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая  
программа внеурочной деятельности  
«Творческая мастерская»

Направление: общекультурное  
Форма проведения: курс  
Уровень образования, класс: начальное общее образование, 3 класс  
Количество часов: 34  
Периодичность: 1 раз в неделю  
Срок реализации: 1 год  
Ф.И.О. педагога-разработчика программы: Грачева Наталия Витальевна  
Педагогический стаж: 28 г.  
Квалификация: высшая квалификационная категория  
Образовательное учреждение: МОУ Самарская СОШ

**2.3. Раздел 1. «Пояснительная записка»** содержит основные характеристики программёй:

- *статус программы:* примерная (типовая), модифицированная (адаптированная), экспериментальная, авторская.

- *направленность* (техническое; естественнонаучное; физкультурно-спортивное; художественное; туристско-краеведческое; социально-педагогическое, *и уровень программы* (ознакомительный/ базовый/ углубленный);
- *актуальность* (современность, востребованность, целесообразность, отличительные особенности программы и т.п.);
- *цель и задачи программы*;
- *контингент обучающихся (группа/категория учащихся)*, для которой программа актуальна;
- *продолжительность (срок) реализации программы*
- *режим* (периодичность и продолжительность) занятий (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения);
- *формы организации процесса обучения* (групповые, индивидуальные и др.);
- *ожидаемые (планируемые) результаты* (совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств и компетенций, которые учащийся сможет продемонстрировать по завершении обучения по программе).

**2.4. Раздел 2. Содержание программы** включает учебный (тематический) план и содержание учебного (тематического) плана.

**2.4.1. «Учебный (тематический) план»** содержит перечень разделов (модулей) и тем, определяет их последовательность, количество часов по каждому разделу (модулю) и теме с указанием теоретических (*лекция, семинар, консультация, лабораторная работа и др.*) и интерактивных/практических занятий (*мастерская, самостоятельная работа, концерт, выставка, соревнование, игра, дискуссия, круглый стол, экскурсия и др.*), а также форм аттестации/контроля (*зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.*); оформляется в виде таблицы; составляется на каждый год обучения; количество часов указывается из расчета на одну группу).

#### **Оформление учебного (тематического) плана**

№ п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика

**2.4.2. «Содержание учебного (тематического) плана»** - реферативное (краткое) описание разделов (модулей) и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным (тематическим) планом, с указанием теоретических и интерактивных

(практических) видов занятий. Содержание программы направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения.

### Оформление содержания учебного (тематического) плана

**Раздел 1.** «\_\_\_\_\_».

**Тема 1.1. Материалы и оборудование для занятий фитодизайном (4 часа)**

**Теория (2 ч.).** Способы крепления растительного материала внутри сосуда с помощью флористической губки, наколки, тейп-листов, петельной проволоки. Инструменты - ножницы, кусачки, секатор, нож, держатели, проволока, лейка, лаки и краски. Сосуды: вазы, кувшины различной формы, подносы, корзины и др. Аксессуары - свечи, ленты, фигурки и др. Растительный материал: линейный, основной, наполнитель. Виды растений.

**Практика (2 ч.).** Сбор и заготовка растительного материала для занятий фитодизайном: срезка, окрашивание, высушивание, покупка сухих растений.

**2.5. Раздел 3. «Организационно-педагогические условия реализации программы»** содержат:

*материально-технические условия* реализации программы (перечень помещений, оборудования, приборов и необходимых технических средств обучения, используемых при реализации общеразвивающей программы);

*учебно-методическое и информационное обеспечение* программы (обеспеченность программы методическими материалами, перечень современных источников, поддерживающих процесс обучения: нормативно-правовые акты и документы; основная и дополнительная литература; Интернет-ресурсы (все списки оформляются в соответствии с требованиями действующих ГОСТ).

**2.6. Раздел 4. «Календарно-тематическое планирование»** должны быть отражены темы отдельных занятий, последовательность и количество часов, отводимое на их изучение, практических, исследовательских и проектных работ и экскурсий с указанием планируемой (дата проведения) и фактической даты (внесение корректив) проведения. В календарно-тематическом плане применяется нумерация занятий, позволяющая определить соответствие количества часов рабочей программы на учебный год. План представляется в виде таблицы. Утверждается ежегодно.

#### Форма представления календарно-тематического планирования:

№ п/п	Тема занятия	Кол-во час	Дата проведения

## **2.8. Технические требования к оформлению рабочей программы.**

Рабочая программа учителя должна быть выполнена печатным способом на одной стороне листа белой односортовой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) плотностью 80 г/м<sup>2</sup>.

Текст должен быть подготовлен в редакторе Microsoft Word. Ориентация листов – книжная. *Шрифт:* Times New Roman, размер шрифта – текста 14, заголовки 16 (полужирный). Выравнивание текста по ширине. *Поля:* левое – 2,5 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см. *Междустрочный интервал:* «Множитель» 1,5. Отступ первой строки абзаца - 1 см.

При подготовке рабочей программы необходимо обеспечивать равномерную контрастность и четкость текста.

## **III. Порядок разработки и утверждения рабочей программы.**

**3.1.** Рабочая программа разрабатывается учителем или группой учителей на один учебный год или на уровень обучения, на основе примерной или авторской программы в соответствии с образовательной программой дополнительного образования, с последующей корректировкой.

**3.2.** Количество часов в рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год. В случае несоответствия количества часов необходимо обосновать изменения в пояснительной записке.

**3.3.** Учитель представляет рабочую программу на педагогическом совете для экспертизы соответствия установленным требованиям. Решение педагогического совета «Рекомендовать рабочую дополнительную общеразвивающую программу к утверждению».

**3.4.** Руководитель утверждает рабочую программу прошедшую экспертизу, приказом МОУ Самарская СОШ.

**3.5.** Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены в соответствии с процедурой (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

## **IV. Компетенция и ответственность педагога дополнительного образования.**

**4.1.** К компетенции относятся:

1. Разработка рабочих программ;
2. Использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
3. Организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилам внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, иными локальными актами общеобразовательного учреждения;

4. Отчетность о выполнении рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).
5. Учитель вправе вносить корректировки в структуру рабочей программы.

**4.2. Учитель несет ответственность за:**

1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
2. Реализацию обучающимися не в полном объеме рабочей программы в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком образовательного процесса (расписанием занятий);
3. Нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации рабочих программ.

**Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Образовательной организацией и действует бессрочно, до замены его новым Положением.**