

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Тульской области

Куркинский район

МОУ Самарская СОШ

Рассмотрено	Согласовано:	«УТВЕРЖДАЮ»
На заседании методсовета	Заместитель директора по ВР	Директор школы
_____ Миронова В.И.		
Протокол № _____	_____ Климова Ю.В.	_____ Миронова В.И.
от «___» _____ 2023г.	Протокол № _____	Приказ № _____
	от «___» _____ 2023г.	от «___» _____ 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

объединения дополнительного образования

«Занимательная информатика»

социально- гуманитарного направления

Возраст учащихся: 6-10 лет

68 часов

Срок реализации 1 год

Лазарева Дарья Алексеевна

учитель географии

2023-2024 учебный год.

П. Самарский

Пояснительная записка

Рабочая программа составлена в соответствии:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р;
- приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 N 09-3242 "О направлении информации" (вместе с "Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)");
- Письмо Минобрнауки России от 29.03.2016 N ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей)
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом и локальными актами МОУ Самарская СОШ.

Уровень – базовый.

Форма обучения – очная.

Рабочая программа рассчитана на 68 часов, занятия 1 раз в неделю, продолжительность 2 академический час (40 минут)

Срок реализации программы- 1 год.

Современные профессии, предлагаемые выпускникам учебных заведений, становятся все более интеллектоемкими. Иными словами, информационные технологии предъявляют все более высокие требования к интеллекту работников. Если навыки работы с конкретной техникой или оборудованием можно приобрести непосредственно на рабочем месте, то мышление, не развитое в определенные природой сроки, таковым и останется. Психологи утверждают, что основные логические структуры мышления формируются в возрасте 5-11 лет и что запоздалое формирование этих структур протекает с большими трудностями и часто остается незавершенным. Следовательно, обучать детей в этом направлении целесообразно с начальной школы.

Для подготовки детей к жизни в современном информационном обществе в первую очередь необходимо развивать логическое мышление, способность к анализу (вычленению структуры объекта, выявлению взаимосвязей и принципов организации) и синтезу (созданию новых моделей). Умение для любой предметной области выделить систему понятий, представить их в виде совокупности значимых признаков, описать алгоритмы типичных действий улучшает ориентацию человека в этой предметной области и свидетельствует о его развитом логическом мышлении.

Курс информатики в школе вносит значимый вклад в формирование информационного компонента общеучебных умений и навыков, выработка которых является одним из приоритетов общего образования. Более того, информатика как учебный предмет, на котором целенаправленно формируются умения и навыки работы с информацией, может быть одним из ведущих предметов, служащих приобретению учащимися информационного компонента общеучебных умений и навыков.

Цели:

Цель данной программы - формирования элементов компьютерной грамотности, коммуникативных умений школьников с применением групповых форм организации занятий и использованием современных средств обучения. Цель данной программы - формирования элементов компьютерной грамотности, коммуникативных умений школьников с применением групповых форм организации занятий и использованием современных средств обучения.

Основные задачи:

Образовательные:

- развитие познавательного интереса к предметной области «Информатика»,
- познакомить школьников с основными свойствами информации,
- научить их приемам организации информации,
- формирование общеучебных умений и навыков,
- приобретение знаний, умений и навыков работы с информацией,
- формирование умения применять теоретические знания на практике.

Развивающие:

Развитие:

- памяти, внимания, наблюдательности,
- абстрактного и логического мышления,
- творческого и рационального подхода к решению задач.

Воспитательные:

Воспитание:

- настойчивости, собранности, организованности, аккуратности
- умения работать в минигруппе, культуры общения, ведения диалога
- бережного отношения к школьному имуществу,
- навыков здорового образа жизни.

Результаты.

По окончании обучения учащиеся должны демонстрировать сформированные умения и навыки работы с информацией и применять их в практической деятельности и повседневной жизни.

личностные планируемые результаты

- представлять информацию в табличной форме, в виде схем;
- создавать свои источники информации – информационные проекты (сообщения, небольшие сочинения, графические работы);
- создавать и преобразовывать информацию, представленную в виде текста и таблиц;

- владеть основами компьютерной грамотности; метапредметные планируемые результаты
- использовать на практике полученных знаний в виде рефератов, докладов, программ, решение поставленных задач;
- готовить к защите и защищать небольшие проекты по заданной теме.

Содержание курса внеурочной деятельности

1.Текстовая и числовая информация .

Текстовая информация и текстовые редакторы. Числовая информация. Клавиатурные тренажеры. Программы Калькулятор и NumLockCalculator. Текстовый редактор Word. Ввод и редактирование документа. Форматирование документа. Сохранение и печать документа.

2. Технология обработки графической информации

Растровая и векторная графика. Растровые и векторные графические редакторы. Редактирование изображений в растровом редакторе Paint. Создание рисунков в векторном редакторе, встроенном в текстовый редактор Word. Палитра цветов. Редактирование рисунка. Рисование трехмерных объектов в векторном редакторе StarOfficeDraw. Системы компьютерного черчения. Система компьютерного черчения КОМПАС.

6. Кодирование и обработка графической и мультимедийной информации.

Компьютерные презентации. Дизайн презентации и макеты слайдов. Переходы между слайдами с помощью кнопок и гиперссылок. Кодирование звуковой информации. MicrosoftPublisher – программа для подготовки различных публикаций.

Рабочая программа объединения

«Школьное телевидение» состоит из следующих модулей:

- 1.Текстовая и числовая информация . 34 часа
2. Технология обработки графической информации- 10 часов
- 3.Кодирование и обработка графической и мультимедийной информации. - 26 часов

Календарный учебный график.

№	Ко л- во / час ов	Тема занятия	Место проведен ия	Форма контроля

	34	Текстовая и числовая информация		
1	1	Вводное занятие. Техника безопасности на занятиях кружка. Знакомство с текстовым редактором Word.	Кабинет ИКТ	Опрос, анализ материала сюжетов
2	1	Вводное занятие. Техника безопасности на занятиях кружка. Знакомство с текстовым редактором Word.	Кабинет ИКТ	Опрос, анализ практических результатов деятельности
3	1	Создание документа. Ввод текста, перемещение курсора, исправление ошибок. Сохранение документа.	Кабинет ИКТ	Опрос, анализ практических результатов деятельности
4	1	Создание документа. Ввод текста, перемещение курсора, исправление ошибок. Сохранение документа.	Кабинет ИКТ	Опрос, анализ практических результатов деятельности
5	1	Редактирование текста: выделение текста, копирование и перемещение текста.	Кабинет ИКТ	Опрос, анализ практических результатов деятельности
6	1	Редактирование текста: выделение текста, копирование и перемещение текста.	Кабинет ИКТ	Опрос, анализ практических результатов деятельности
7	1	Оформление текста: применение шрифтов и их атрибутов.	Кабинет ИКТ	Опрос, анализ практических результатов деятельности
8	1	Оформление текста: применение шрифтов и их атрибутов.	Кабинет ИКТ	Опрос, анализ практических результатов деятельности
9	1	Оформление текста: выделение текста цветом	Кабинет ИКТ	Опрос, анализ практических результатов деятельности
10	1	Оформление текста: выделение текста цветом	Кабинет ИКТ	Опрос, анализ практических результатов деятельности
11	1	Выравнивание текста, использование отступа, межстрочный интервал.	Кабинет ИКТ	Опрос, анализ практических результатов

				деятельности
1 2	1	Выравнивание текста, использование отступа, межстрочный интервал.	Кабинет ИКТ	Опрос, анализ практических результатов деятельности
1 3	1	Нумерация и маркеры	Кабинет ИКТ	Опрос, анализ практических результатов деятельности
1 4	1	Нумерация и маркеры	Кабинет ИКТ	Опрос, анализ практических результатов деятельности
1 5	1	Изменение формата нумерации и маркировки	Кабинет ИКТ	Опрос, анализ практических результатов деятельности
1 6	1	Изменение формата нумерации и маркировки	Кабинет ИКТ	Опрос, анализ практических результатов деятельности
1 7	1	Вставка специальных символов, даты и времени	Кабинет ИКТ	Опрос, анализ практических результатов деятельности
1 8	1	Вставка специальных символов, даты и времени	Кабинет ИКТ	Опрос, анализ практических результатов деятельности
1 9	1	Проверка орфографии и грамматики	Кабинет ИКТ	Опрос, анализ практических результатов деятельности
2 0	1	Проверка орфографии и грамматики	Кабинет ИКТ	Опрос, анализ практических результатов деятельности
2 1	1	Использование режима предварительного просмотра, разрыв страницы, изменение ориентации и размера страницы	Кабинет ИКТ	Опрос, анализ практических результатов деятельности
2	1	Использование режима предварительного просмотра,	Кабинет	Опрос, анализ

2		разрыв страницы, изменение ориентации и размера страницы	ИКТ	практических результатов деятельности
2 3	1	Выравнивание текста по вертикали, установка полей, параметры печати	Кабинет ИКТ	Опрос, анализ практических результатов деятельности
2 4	1	Выравнивание текста по вертикали, установка полей, параметры печати	Кабинет ИКТ	Опрос, анализ практических результатов деятельности
2 5	1	Форматирование разделов, создание и изменение нумерации страниц	Кабинет ИКТ	Опрос, анализ практических результатов деятельности
2 6	1	Форматирование разделов, создание и изменение нумерации страниц	Кабинет ИКТ	Опрос, анализ практических результатов деятельности
2 7	1	Работа с таблицами: создание таблиц, ввод текста, форматирование текста, изменение направления текста	Кабинет ИКТ	Опрос, анализ практических результатов деятельности
2 8	1	Изменение структуры таблицы: добавление и удаление строк и столбцов, изменение ширины столбцов и ячеек, объединение и разбивка ячеек	Кабинет ИКТ	Опрос, анализ практических результатов деятельности
2 9	1	Формирование основных этапов проекта	Кабинет ИКТ	Опрос, анализ практических результатов деятельности
3 0	1	Создание проекта Школьная стенгазета	Кабинет ИКТ	Опрос, анализ практических результатов деятельности
3 1	1	Создание проекта Школьная стенгазета	Кабинет ИКТ	Опрос, анализ практических результатов деятельности
3 2	1	Создание проекта Школьная стенгазета	Кабинет ИКТ	Опрос, анализ практических результатов

				деятельности

Материально-техническое обеспечение

Справочная литература

Ресурсы Фгис МОя школа

Ноутбуки ICL - 11 штук

Офисный пакет Р-7

Программное обеспечение Microsoft: операционная система Windows 7; графический редактор Paint; текстовый процессор Word; программа презентаций PowerPoint.

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение.

1. Бритвина Л.Ю. Метод творческих проектов на уроках технологии. // Нач.школа. – 2005. - №6.
2. Иванова Н.В. Возможности и специфика применения проектного метода в начальной школе. // Нач.школа. – 2004. - №2.
3. Щербакова С. Г. «Организация проектной деятельности в школе: система работы» Волгоград: Учитель, 2008г.
4. Чиркова Е.Б. «Модель урока в режиме технологии проектного обучения» // Начальная школа, 2003г. № 12.
5. Харчевникова Е.Г. «Овладение учителем школьными технологиями» // Начальная школа 2003г. №2.
6. Горячев А.В. «Проектная деятельность в Образовательной системе «Школа 2100» //