



## ПОЛОЖЕНИЕ о противодействии коррупции в МОУ Самарская СОШ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции в МОУ Самарской СОШ (далее Положение), устанавливает основные принципы антикоррупционной политики МОУ Самарская СОШ, перечень мер по предупреждению коррупции, а также обязанности директора и работников Школы в сфере противодействия коррупции.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьями 6,11,13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 244 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.3. В Положении используются следующие основные понятия:

- **Коррупция**-злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное представление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных действий от имени или в интересах другого лица.
- **Противодействие коррупции** – комплекс мер, осуществляемых в целях профилактики и борьбы с коррупцией, а также в целях минимизации (или ) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;
- **Профилактика(предупреждение) коррупции**- выявление и последующее устранение причин коррупции;
- **Борьба с коррупцией**- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие, расследование коррупционных правонарушений.

### 2. Основные принципы антикоррупционной политики в Школе

Противодействие коррупции в Школе основывается на следующих принципах:

- обеспечение и защите основных прав и свобод гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности учреждения;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных и иных правонарушений.

### 3. Профилактика (предупреждение) коррупции

Меры по предупреждению коррупции включают в себя:

- формирование среди работников нетерпимости к коррупционному поведению;

- антикоррупционную экспертизу локальных нормативных актов и их проектов;
- рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании незаконными решений и действий (бездействия) органов государственной власти. Организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по устранению причин выявленных нарушений;
- предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей в учреждениях, а также проверку сведений, представляемых указанными гражданами при заключении трудового договора;
- внедрение в практику кадровой работы правила, в соответствии с которыми длительное безупречное и эффективное исполнение работниками своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении;
- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество с правоохранительными органами по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на недопущение коррупционных и иных правонарушений, обеспечение добросовестной работы образовательного учреждения;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- проведение мероприятий по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- организация и проведение антикоррупционного просвещения работников, проведение учебных и методических мероприятий с работниками, направленных на повышение корпоративной культуры и нетерпимости к коррупционным и иным правонарушениям;
- проведение оценки коррупционных рисков в учреждении, определение перечня должностей, исполнение обязанностей, которые связаны с коррупционными рисками, а также создание механизмов, препятствующим коррупционным и иным правонарушениям;
- распределение и перераспределение функциональных обязанностей и полномочий работников учреждения, должностей статус которых подтверждён коррупционным риском, с целью исключения коррупционных рисков, перераспределение проводится посредством внесения изменений в должностные инструкции работников с повышенным коррупционным риском;
- недопущение составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов;
- недопущение неправомερных выплат работникам денежных средств, принятие полного комплекса мер по возврату денежных средств, неправомерно выплаченных работникам, третьим лицам, в том числе в случае установления фактов необоснованно завышенных выплат работникам учреждений, осуществление мер по возврату денежных средств с работников и бывших работников в административном порядке, а в случае невозможности осуществление мер по взысканию денежных средств с руководителей и

должностных лиц учреждений, принимавших решение о необоснованно завышенных выплатах, в том числе в судебном порядке.

#### 4. Обязанности директора Школы

4.1. Директор Школы организует и несёт ответственность за разработку внедрение механизмов противодействия коррупции в деятельности Школы.

4.2. Директор Школы обязан:

Принимать установленные антикоррупционным законодательством и Положение меры по противодействию и профилактике коррупции в учреждении;

Принимать меры по определению и снижению коррупционных рисков учреждении;

Представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе обстоятельствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе обстоятельствах имущественного характера своих супруги (супруга) несовершеннолетних детей;

Принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов недопущению возможности возникновения конфликта интересов;

Незамедлительно информировать Отдел образования Администрации М Куркинский район о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовно ответственности, связанной с их работой в учреждении;

Назначать ответственных должностных лиц учреждения по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений;

Издавать локальные нормативные акты по вопросам противодействию коррупции(например, Положение об антикоррупционной политике, Положение выявлении и урегулировании конфликта интересов работников, Положение нормах профессиональной этики педагогических работников, Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства), а также в прав заключать коллективный трудовой договор и трудовые договоры устанавливающие обязанности по предупреждению коррупционных и иных правонарушений, неисполнение которых может повлечь расторжение трудового договора по инициативе работодателя;

Сообщать в Министерство образования Тульской области, Отдела образования правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений, о которых учреждении. Стало известно, а также о случаях обнаружения признаков коррупционных и иных правонарушений в действия работников;

Воздерживаться от каких либо санкций в отношении работников, сообщивших правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке и совершении коррупционного правонарушения;

Осуществлять мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении;

Организовывать информирование, консультирование и просвещение работников учреждения по вопросам противодействия коррупции;

Осуществлять эффективную кадровую политику, направленную на формирование функционально оправданной организованной структуры, штатного расписания для успешного и эффективного выполнения уставной деятельности учреждения и предотвращение нерационального расходования средств фонда оплаты труда;

Не допускать необоснованно завышенных выплат работникам учреждений сверх определённых локальными нормативными актами, регламентирующими систему оплаты труда;

Не допускать увольнения работника по инициативе работодателя менее чем за месяц до истечения срока трудового договора руководителя учреждения, за исключением случаев увольнения в связи с неудовлетворительным результатом работы работника, установленного ему в целях проверки его соответствия поручаемой работе;

Принимать меры по возврату денежных средств, неправомерно выплаченных работникам, третьим лицам, в том числе в случае установления фактов необоснованности завышенных выплат работникам учреждений, с работников бывших работников в административном, судебном порядке;

А также иные обязанности, направленные на предупреждение коррупционных и иных правонарушений.

4.3. На Директора Школы распространяются обязанности работников Школы, указанные в разделе 5 Положения.

## 5. Обязанности работников Школы

5.1. В целях предупреждения и противодействия коррупции работники Школы обязаны соблюдать антикоррупционную политику, локальные нормативные акты, учреждения по вопросам противодействия коррупции;

Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных или иных правонарушений;

Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного или иного правонарушения;

Уведомлять работодателя о фактах обращения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

Уведомлять работодателя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, а также другие обязанности, направленные на предупреждение коррупционных и иных правонарушений;

Незамедлительно информировать непосредственного руководителя или ответственного за организацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику учреждения информации о случаях совершения коррупционных или иных правонарушений другими работниками учреждения;

Уведомлять работодателя о конфликте интересов или о возможности его возникновения при исполнении трудовых обязанностей;

Незамедлительно информировать непосредственно руководителя о начале проведения проверок контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении;

Отказаться от получения вознаграждений (подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги, оплата развлечений, расходов, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) в связи с исполнением должностных обязанностей, когда подобные действия могут повлиять на принятие решения работникам учреждения, на исход сделки, конкурса и так далее.

5.2. Иные обязанности обусловленные спецификой деятельности учреждения.

5.3. Трудовой договор с работником в случае совершения им коррупционных или иных правонарушений, коррупционных проступков (действий, не имеющих признаков уголовно наказуемого деяния) подлежит расторжению в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### 6. Перечень необходимых локальных актов

К числу локальных нормативных актов Школы, принимаемых с целью создания и функционирования единого механизма по профилактике коррупционных и иных правонарушений, относятся:

- приказ об определении ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- положение о конфликте интересов (личной заинтересованности);
- положение о нормах профессиональной этики и служебного поведения работников учреждения;
- другие документы, регулирующие вопросы профилактики (предупреждения) и противодействия коррупции.

#### 7. Область применения настоящего Положения и круг лиц, попадающих под его действие

Основным кругом лиц, попадающих под действие настоящего Положения являются работники Школы. Находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Все требования настоящего Положения распространяются и на лиц, представляющих услуги учреждению на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие пункты включаются в текст гражданско-правовых договоров.

#### 8. Ответственность за совершение коррупционных нарушений

Лица, виновные в совершении коррупционных и иных правонарушений, привлекаются к уголовной, административной, гражданско-правовой и дисциплинарно ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Школы несёт персональную ответственность за организацию и проведение учреждения мероприятий по профилактике (предупреждению) и противодействию коррупции.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Школы  
Настоящее Положение может быть пересмотрено, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства Российской Федерации  
Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путём разработки дополнений и приложений к настоящему Положению.