

МОУ САМАРСКАЯ СОШ

ПРИКАЗ

27.11.2023г.

№102

Об утверждении положения об организации воинского учёта и назначении ответственного в МОУ Самарской СОШ

В соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 8 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», пунктом 7 статьи 8 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», приказом Министра обороны РФ от 22.11.2021 № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации воинского учета в МОУ Самарской СОШ.
2. Назначить ответственным за воинский учет в МОУ Самарской СОШ делопроизводителя Юдаеву Галину Николаевну.
3. Ответственному, указанному в пункте 1 настоящего приказа:
 - 3.1. Организовать и вести воинский учет граждан в соответствии с Положением о воинском учете, утвержденном постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719, и Инструкцией об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны РФ от 22.11.2021 № 700;
 - 3.2. Разъяснять гражданам порядок исполнения ими обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством РФ, осуществлять контроль за их исполнением, а также информировать граждан об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;
 - 3.3. Информировать военный комиссариат Богородицкого района Тульской области об обнаруженных в документах воинского учета неоговоренных исправлениях, неточностях и подделках, неполном количестве листов, а также о случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учета, мобилизационной подготовки и мобилизации;
 - 3.4. Направлять в двухнедельный срок в военный комиссариат Богородицкого района Тульской области сведения о гражданах, подлежащих воинскому учету и принятию (поступлению) или увольнению (отчислению) их с работы (из образовательных организаций);
 - 3.5. Сверять ежегодно сведения о воинском учете, содержащиеся в учетных документах, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан;

3.6. Оповещать граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата и обеспечивать возможность своевременной явки в места, указанные военным комиссариатом, в том числе в период мобилизации, военного положения и в военное время;

3.8. Оповещать граждан о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат в случае необходимости, а для призывников в обязательном порядке, в целях постановки на воинский учет по месту жительства или месту пребывания, в том числе не подтвержденным регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, либо уточнения необходимых сведений, содержащихся в документах воинского учета.

4. При временном убытии делопроизводителя Юдаевой Галины Николаевны в отпуск, на лечение или по другой причине временное исполнение обязанностей по ведению воинского учета граждан, в том числе исполнению обязанностей, указанных в пункте 2 настоящего приказа, возлагается на заместителя директора по УВР, Горельцеву Ирину Александровну

5. Работникам МОУ Самарской СОШ сообщать об изменении сведений о своем семейном положении, составе семьи, образовании, месте жительства или пребывания ответственному за воинский учет в течение 5 рабочих дней.

6. Делопроизводителю Юдаевой Г.Н. ознакомить с настоящим приказом работников под подпись.

7. Утвердить Положение об организации воинского учета в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ /В.И.Миронова/

С приказом ознакомлены: