

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол 1  
от «30» августа 2022 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ Самарской СОШ  
В.И. Миронова  
Миронова В.И.

ВВЕДЕНО в действие  
Приказом от «31» августа 2022 г. № 13

## Положение о педагогическом совете МОУ Самарской СОШ

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о педагогическом совете МОУ Самарская СОШ (далее Положение) разработано в соответствии со ст. 28. Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ Самарской СОШ (далее – Школа).
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.
- 1.3. Данное Положение утверждается приказом директора школы.
- 1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.
- 1.5. Председателем педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности).
- 1.6. Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы.
- 1.7. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников, и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом.
- 1.8. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений школы и вводятся в действие приказом директора.

### 2. Функции педагогического совета

- 2.1. Организация образовательного процесса.
- 2.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.
- 2.3. Рассматривает образовательные программы, учебные планы, календарные учебные графики, календарно-тематические планы по учебным предметам, рабочие программы по учебным предметам, рабочие программы внеурочной деятельности, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, планы работы.
- 2.4. Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с уставом и законодательством Российской Федерации об образовании.
- 2.5. Определение порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 2.6. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс.
- 2.7. Принятие решения об исключении обучающегося из школы.
- 2.8. Принятие локальных актов, регламентирующих деятельность школы.
- 2.9. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- 2.10. Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.
- 2.11. Выбирает и утверждает состав аттестационных комиссий, проблемной творческой группы.

2.12. Рассматривает вопросы совершенствования образовательного процесса в соответствии с планом работы школы на текущий год.

2.13. Анализирует результаты педагогической деятельности школы.

2.14. Рассматривает результаты самообследования школы.

2.15. Заслушивает информацию и отчёты педагогических работников школы.

2.16. Принимает решения о награждении обучающихся школы, сотрудников школы, родителей (законных представителей).

2.17. Принимает решение о соответствии комплекта контрольно-оценочных средств.

2.18. Рассматривает другие вопросы педагогической деятельности, не отнесённые к компетенции директора школы:

- обращение к учредителю, коллегиальным органам управления и получение информации по результатам обращений;

- приглашение на заседания педагогического совета обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) в устной или письменной форме классных руководителей;

- выносит выговор обучающимся;

- объявляет благодарность обучающимся;

- рассмотрение индивидуального плана занятий с обучающимся;

- установление срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;

- перенесение срока окончания учебной четверти, учебного года для обучающихся находящихся на длительном лечении или находящихся в социально-опасном положении по согласованию с учредителем;

- ходатайство перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования обучающегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психологомедико-педагогического сопровождения;

- выносит решение об обращении с ходатайством в комиссию по делам несовершеннолетних в случаях, когда родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребёнка.

### **3. Ответственность педагогического совета.**

Педагогический совет несет ответственность за:

3.1. Выполнение плана своей работы.

3.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы.

3.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

3.4. Результаты учебно-воспитательной деятельности.

3.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

### **4. Делопроизводство**

4.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.