

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МО КУРКИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 30.01.2024 г

№ 5

**Об организации круглогодичного отдыха, оздоровления, занятости детей,
проживающих на территории МО Куркинский район, в 2024 году**

На основании Постановления правительства Тульской области от 29.03.2016 г. «Об организации оздоровления и занятости детей в Тульской области (в редакции Постановления правительства ТО от 07.09.2017г. №385), в соответствии с Законом Тульской области от 7 октября 2009 года № 1336-ЗТО «О защите прав ребенка», Распоряжения Губернатора Тульской области "О летней оздоровительной кампании как инструменте профилактики правонарушений среди несовершеннолетних" №722-рг от 12.12.2020г, в целях обеспечения круглогодичного отдыха, оздоровления, занятости детей, проживающих на территории МО Куркинский район, в 2023 году в летний период и круглогодично, обеспечения безопасности их жизнедеятельности, приказываю:

1. Руководителям образовательных учреждений:

1.1. Принять меры по организации круглогодичного отдыха обучающихся различными формами отдыха, оздоровления и занятости детей не ниже 70 % от общего количества обучающихся (кроме обучающихся 9, 11 классов).

1.2. Разработать и предоставить в отдел образования мониторинг занятости обучающихся на период весенних, летних и осенних каникул (приложение №1) (Сидковой Н.Н., тел. 5-13-46), или по электронной почте Nadezhda.Sidyakova@tularegion.org в срок до 20.03.2024 г.).

1.3. Обеспечить 100% занятость учащихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в ПДН "ОП Куркинское", КДН и ЗП Администрации МО Куркинский район, детей-инвалидов. Предоставить информацию в отдел образования (Сидковой Н.Н., тел. 5-13-46), или по электронной почте Nadezhda.Sidyakova@tularegion.org в срок до 26.04.2024 г.); составить индивидуальные карты занятости детей перечисленных категорий.

1.4. Обеспечить подготовку к весенней, летней и осенней оздоровительной кампании 2024 года, ее качественную организацию, для чего:

- проинформировать законных представителей несовершеннолетних о планируемых мероприятиях оздоровительной кампании на родительских собраниях, информационных стендах, сайтах учреждений, родительские чаты;

срок исполнения – до 22.02., 26.04., 02.10.2024.

- организовать участие обучающихся и педагогов в районном мероприятии, посвященном началу летней оздоровительной кампании;

срок исполнения – 01.06.2024.

- обеспечить выполнение приказов отдела образования Администрации МО Куркинский район по организации весеннего, летнего и осеннего отдыха детей.

срок исполнения – с 25.03 по 29.03.2024;

с 01.06. по 28.08.2024;

с 28.10. по 01.11.2024.

- обеспечить контроль за организацией питания детей, обеспечением его качества и безопасности, исправностью функционирования холодильного и технологического оборудования пищеблоков в лагерях дневного пребывания, в том числе за выполнением установленных норм питания и эффективным использованием бюджетных средств, выделяемых на эти цели;

срок исполнения – с 25.03 по 29.03.2024;

с 01.06. по 28.08.2024;

с 28.10. по 01.11.2024.

- возложить персональную ответственность на руководителей лагерей дневного пребывания за достоверность сведений, отражаемых в табелях учета посещаемости и заявках на питание детей;

срок исполнения – с 25.03 по 29.03.2024;

с 01.06. по 28.08.2024;

с 28.10. по 01.11.2024.

- принять меры по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах, исключению случаев риска нарушения здоровья, недопущению гибели и травматизма детей и работников оздоровительных лагерей;

срок исполнения – с 25.03 по 29.03.2024;

с 01.06. по 28.08.2024;

с 28.10. по 01.11.2024.

- усилить контроль за проведением мероприятий с детьми на свежем воздухе, осуществлять их организацию с учетом рекомендаций медицинских работников, обеспечить соблюдение питьевого режима при проведении прогулок, иных мероприятий, соблюдать правила организации купания детей в открытых водоемах и бассейнах;

срок исполнения – с 25.03 по 29.03.2024;

с 01.06. по 28.08.2024;

с 28.10. по 01.11.2024.

- изучить техническое состояние физкультурно-спортивных площадок, а также спортивного оборудования, установленного в местах оздоровления детей, провести испытания спортивного оборудования и инвентаря с оформлением соответствующих актов;

срок исполнения – до 01.03.2024

до 24.05.2024

до 01.11.2024.

- обеспечить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда руководителей лагерей дневного пребывания, ответственных за охрану труда, проведение всех видов инструктажа (вводного, первичного на рабочем месте) при приеме персонала на работу в оздоровительные лагеря;

срок исполнения – до 01.03.2024

до 24.05.2024

до 01.11.2024

- обеспечить создание необходимых условий для полноценного отдыха и оздоровления детей, предусмотрев максимальный охват оздоровительными мероприятиями на протяжении всего летнего периода детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов;

срок исполнения – с 01.06.2024 до 31.08.2024

- вовлечь всех учащихся, состоящих на различных видах учета, а также несовершеннолетних, которые по состоянию на 01.06.2024 года нигде не учатся и не работают, в трудовую деятельность как индивидуальную, так и в составе трудовых и волонтерских отрядов в разрезе каждого летнего месяца;

срок исполнения – с 01.06.2024 по 30.08.2024.

- обеспечить социально-педагогическое и психологическое сопровождение учащихся, требующих повышенного педагогического внимания, в течение всего летнего периода;

срок исполнения – постоянно.

- провести работу с законными представителями несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учёта, по организации полезной занятости подростков данной категории;

срок исполнения – постоянно.

1.5. Обеспечить контроль за:

- прохождением санитарного минимума сотрудниками лагерей в соответствии с графиком;

срок исполнения за 10 дней до начала работы лагеря ;

- прохождением периодических медицинских осмотров всеми сотрудниками

оздоровительных лагерей ;

срок исполнения до 20.03.2024 года;

- получение санитарно - эпидемиологического заключения Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тульской области на работу лагерей дневного пребывания и палаточного лагеря, исходя из следующего количества детей:

МОУ. Куркинская СОШ №1 -105 детей;

МКОУ «Куркинская СОШ №2» -50 детей;

Структурное отделение по дошкольному и начальному образованию МКОУ «Куркинская СОШ №2» - 60 детей;

МОУ Самарская СОШ – 50 детей;

МКОУ «Михайловская СОШ» им .В.А.Казанского – 40 детей;

МОУ «Ивановская СОШ» -30 детей;

МОУ «Крестовская СОШ» - 15 детей;

МОУ «Шаховская ООШ» - 10 детей.

- получением разрешений на открытие лагерей в соответствии с Реестром организаций отдыха и оздоровления детей в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тульской области.

Копию разрешения на открытие лагеря представить в отдел образования на электронную почту: Nadezhda.Sidyakova@tularegion.org

срок исполнения до 30.04.2024 года;

1. Организовать:

2.1. в весенний и осенний периоды ЛДП продолжительностью 5 дней:

- МОУ Куркинская средняя общеобразовательная школа №1 – 80 человек,

- МКОУ «Куркинская средняя общеобразовательная школа №2» - 20 человек,

- Структурном отделении начального общего образования с дошкольными группами муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Куркинская средняя общеобразовательная школа №2» - 50 человек,

- МОУ Самарской средней общеобразовательной школе - 30 человек,

- МКОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа» им. В.А. Казанского - 20 человек,

- МОУ "Ивановская средняя общеобразовательная школа» - 11 человек.

2.2. В летний период лагеря с дневным пребыванием детей продолжительностью 21 календарный день в следующих образовательных учреждениях:

- МОУ Куркинская средняя общеобразовательная школа №1 – 45 человек,
- МКОУ «Куркинская средняя общеобразовательная школа №2» - 12 человек,
- Структурном отделении начального общего образования с дошкольными группами муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Куркинская средняя общеобразовательная школа №2» - 49 человек,
- МОУ Самарской средней общеобразовательной школе - 40 человек,
- МКОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа» им. В.А. Казанского - 15 человек,
- МОУ «Крестовская средняя общеобразовательная школа» - 10 человек
- МОУ «Шаховская основная общеобразовательная школа" - 10 человек,
- МОУ "Ивановская средняя общеобразовательная школа» - 10 человек.

(При увеличении денежных средств в количество детей КСШ 1,2, Самарская СОШ, КНОШ будут внесены изменения на лето).

2.2. МКОУ ДО "Куркинский районный ЦВР" организовать в летний период палаточный лагерь - 30 человек.

2.3. Директору МКОУДО "Куркинский районный ЦВР" (Грибкова Н.В.) в срок до 15.02.2024г. подготовить заявление (приложение №1) и сведения (приложение №2) об организациях отдыха детей и их оздоровления для включения их в реестр организаций отдыха и оздоровления с последующим направлением в министерство труда и социальной защиты Тульской области на бумажных и электронных носителях (Сидковой Н.Н., тел. 5-13-46), или по электронной почте Nadezhda.Sidyakova@tularegion.org.

3.2. Принять меры по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в 2024 году, обеспечив в первоочередном порядке отдых и оздоровление, временную занятость детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в первоочередном оздоровлении.

3.3. Особое внимание уделить содержанию работы оздоровительных лагерей, предусмотрев мероприятия по разностороннему развитию и воспитанию учащихся, формированию здорового образа жизни, профилактики вредных привычек среди учащихся, популяризации государственной символики, осуществлять меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период каникул.

3.4. Обеспечить контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой и противопожарной безопасностью, гигиеническим условиям пребывания детей в лагерях с дневным пребыванием детей, в связи с чем принять меры к выполнению предписаний ФБГУЗ «ЦГ и Э в

Тулской области», службы МЧС и других надзорных органов, влияющих на открытие ЛДП в 2024 году до 26.02.2023 года.

3.5. Осуществлять в соответствии с действующим законодательством, локальными актами образовательных учреждений порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы в лагере с дневным пребыванием.

3.6. Принять меры, направленные на обеспечение охраны жизни и здоровья детей и подростков в период весенних, летних и осенних каникул 2024 года:

3.6.1. Обеспечить контроль за соблюдением правил техники безопасности при организации массовых и оздоровительных мероприятий;

3.6.2. Обеспечить безопасность детей и соблюдение техники безопасности при организации и проведении туристских мероприятий (походов, экскурсий, экспедиций и др.), прогулок, поездок с обучающимися образовательных организаций;

3.6.3. Взять под персональный контроль организацию перевозок детей автобусами, соблюдение требований, предусмотренных Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2020 г №1527;

3.6.4. Исключить организацию групповых перевозок детей автобусами родителями (законными представителями) учащихся.

3.6.5. Особое внимание обратить на наличие следующих документов:

- договор между образовательным учреждением и перевозчиком на перевозку группы детей автобусом;

- список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефона), список детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка);

- программа маршрута;

- решение о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Госавтоинспекции в случае, если перевозка осуществляется в составе не менее 3 автобусов.

3.6.6. Руководителям образовательных учреждений, имеющим собственные автобусы, с учетом подпункта 3.6.5. настоящего приказа необходимо обратить особое внимание на:

- техническое состояние автобуса (автобус должен соответствовать по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении);

- наличие документа, содержащего порядок посадки детей в автобус;

- наличие документа, содержащего сведения о водителе (водителях) (с указанием фамилии,

имени, отчества водителя, его телефона).

3.6.7. В целях предупреждения энтеровирусных инфекций обеспечить в образовательных учреждениях контроль и выполнение комплекса профилактических и противоэпидемических мероприятий, за соблюдением мер личной гигиены.

3.6.8. Обеспечить контроль и проведение всего комплекса противоэпидемических мероприятий в образовательных учреждениях при регистрации случая заболевания энтеровирусной, острой кишечной инфекций. Оперативно принимать меры по изоляции воспитанников с симптомами инфекционных заболеваний.

3.6.9. Обеспечить необходимый объем дезинфицирующих средств для проведения текущей дезинфекции в образовательных учреждениях в соответствии с потребностью.

3.6.10. Обеспечить выполнение в учреждениях требований санитарного законодательства по организации питания, содержанию и эксплуатации помещений и оборудования.

3.6.11. Информацию о профилактике кишечных и энтеровирусных инфекций разместить на информационном стенде.

3.6.12. Обеспечить при организации питания в образовательных учреждениях:

- наличие документов, подтверждающих происхождение, качество и безопасность продуктов, пищевого сырья (товарно-сопроводительной документации, содержащей сведения об обязательном подтверждении соответствия по каждому наименованию товаров (сертификат соответствия - его номер, срок действия, орган выдавший сертификат или сведения о декларации о соответствии - ее регистрационный номер, срок ее действия, наименование лица, принявшего декларацию, и орган, ее зарегистрировавший);

- наличие условий для хранения и контроль за сроками годности и условиями хранения готовой пищи, пищевых продуктов, в том числе требующих особых температурно-влажностных режимов хранения;

- наличие примерного 10-дневного меню и технологических карт на блюда, включенные в примерное меню;

- исправность оборудования для тепловой обработки продуктов в соответствии с технологическими картами примерного 10-дневного меню;

- строгое соблюдение технологии приготовления пищи.

3.6.13. Обеспечить соблюдение питьевого режима; использовать для питья только бутилированную или кипяченую воду.

3.6.14. Запретить купание детей в открытых, необорудованных для этих целей водоемах.

3.7. Руководителям образовательных учреждений, реализующих программы туристской, экологической и другой направленности, связанные с посещением или нахождением в лесной зоне:

3.7.1. При формировании лагерей, отрядов соблюдать меры предосторожности от укусов

клещей в целях предупреждения клещевого энцефалита.

3.7.2. При планировании мероприятий, связанных с посещением лесной зоны, отработать совместно с органами здравоохранения схемы проведения экстренной помощи пострадавшим на маршруте детям специфическим иммуноглобулином при обнаружении присасывания клеща.

3.8. Принять меры по противодействию терроризму и экстремизму в образовательных организациях.

3.9. Обеспечить качественную подготовку и наличие подтверждающих документов по организации каникулярного отдыха учащихся (программы, планы мероприятий, Положения, карты занятости, приказы), их хранение в доступном месте для сотрудников, осуществляющих административно-организаторские функции.

3.10. Разместить информацию о сроках и формах организации отдыха школьников в период весенних, летних и осенних каникул 2024 года на информационных стендах и сайтах учреждений

Срок исполнения за 10 дней до начала работы лагеря.

3.11. Организовать за 15 дней до работы лагерей подготовку образовательных организаций к приемке лагерей с дневным пребыванием в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28., с графиком приемки (приложение № 2).

3.12. Обеспечить участие в районных конкурсах, мероприятиях, проводимых в период летней оздоровительной кампании 2024 года.

3.13. Разработать, утвердить программы лагерей на период весенних, летних и осенних каникул.

Срок исполнения: за 10 дней до начала работы лагеря.

3.14. Организовать участие школьных команд в районном мероприятии «Великие реки Куликова поля» согласно утвержденного графика районных мероприятий.

3.15. Совместно с учреждениями здравоохранения (согласно соглашению) разработать до 25.04.2024 года планы оздоровления школьников на летний период 2024 года, усилить работу по формированию здорового образа жизни, профилактике алкоголизма, наркомании и табакокурения.

3.16. Представить в МКУ «ЦБ МО Куркинский район» следующие документы (документы на детей за счет родительской платы, муниципального бюджета, регионального бюджета): табель посещаемости детей, отчет по питанию, меню-требование на каждый день, приказ образовательной организации об открытии лагеря и приказ о зачислении детей в лагерь, приказ об организации

похода, счет-фактуру и акт выполненных работ, пакет документов на каждого зачисленного в лагерь ребенка (копия свидетельства о рождении, заявление родителей, путевка, квитанция об оплате родительской доли) и др. документы по запросу ЦБ в течении 7 дней после окончания работы лагеря или похода.

4. В целях улучшения качества организации досуга обучающихся образовательным учреждениям:

- обеспечить организацию проведения малых форм досуга (занятости) детей в каникулярный период (летние, весенние, осенние, зимние каникулы) 2024г;

- разработать планы проведения малых форм досуга (занятости) детей (с учетом очного и дистанционного форматов) и направить в отдел образования

срок исполнения до 01.05.2024 г.

5. Отделу образования Администрации МО Куркинский район (Сидякова Н.Н.),

5.1. Организовать работу по подготовке к летней и круглогодичной оздоровительной компании 2024 года.

5.2. Организовать контроль:

- за организацией занятости учащихся, в том числе за работой лагерей, по отдельному графику,

- размещением информации об организации весенних, летних и осенних каникул 2024 года на сайтах образовательных учреждений.

5.3. Своевременно предоставлять отчеты в министерство труда и социальной защиты Тульской области и другие ведомства, запрашивающие информацию по организации отдыха детей на территории МО Куркинский район.

6. Заслушать итоги организации отдыха детей на совещаниях с руководителями образовательных учреждений в апреле, июне, июле, августе, ноябре 2024 года.

7. Контроль за исполнением данного Приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования

Администрации МО Куркинский район



О.В. Барникова

Мониторинг занятости учащихся в период весенних, летних и осенних каникул
2024 года

(наименование учреждения) _____

Виды и формы отдыха детей	июнь			июль			август		
	Кол-во детей	Из них с питанием		Кол-во детей	Из них с питанием		Кол-во детей	Из них с питанием	
		2-х раз.	3-х раз.		2-х раз.	3-х раз.		2-х раз.	3-х раз.
1. Лагеря с дневным пребыванием детей									
2. Профильные лагеря (указать направления)									
3. Лагеря труда и отдыха для подростков (с питанием) или трудовая бригада									
4. Выездные лагеря (в другие регионы)									
5. Походы (с питанием)									
6. Участие в организованных учреждением экскурсиях, мероприятиях									
Итого занято в учреждении образования:									
7. Выезд в ЗОЛ									
8. Выезд в санатории									
9. Трудоустроены:									
9.1. Через центры занятости									
9.2. Индивидуально									
10. Организованы в других учреждениях, в т.ч.:									
Доп. образования, центров по работе с детьми, подростками и молодежью									
Социальной работы с населением									
Физической культуры и спорта									
Культуры									
Итого занято в других учреждениях:									
Занято всего:									

Директор учреждения _____

Виды и формы отдыха детей	октябрь			ноябрь			март		
	Кол-во детей	Из них с питанием		Кол-во детей	Из них с питанием		Кол-во детей	Из них с питанием	
		2-х раз.	3-х раз.		2-х раз.	3-х раз.		2-х раз.	3-х раз.
1. Лагеря с дневным пребыванием детей									
2. Профильные лагеря (указать направления)									
3. Лагеря труда и отдыха для подростков (с питанием) или трудовая бригада									
4. Выездные лагеря (в другие регионы)									
4. Походы (с питанием)									
5. Участие в организованных учреждением экскурсиях, мероприятиях									
Итого занято в учреждении образования:									
6. Выезд в ЗОЛ									
7. Выезд в санатории									
8. Трудоустроены:									
8.1. Через центры занятости									
8.2. Индивидуально									
9. Организованы в других учреждениях, в т.ч.:									
доп. образования, центров по работе с детьми, подростками и молодежью									
Социальной работы с населением									
Физической культуры и спорта									
Культуры									
Итого занято в других учреждениях:									
Занято всего:									

Директор учреждения

ГРАФИК

приемки лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений МО Куркинский район на период весенних, летних и осенних каникул 2024 год

№	Дата приемки	Образовательные учреждения
1	11.03.2024 15.05.2024 23.10.2024	МОУ Куркинская СОШ № 1
2	11.03.2024 15.05.2024 23.10.2024	МКОУ «КСОШ №2»
3	11.03.2024 15.05.2024 23.10.2024	МКОУ "Михайловская СОШ" имени В.А.Казанского
4	11.03.2024 15.05.2024 23.10.2024	МОУ Самарская СОШ
5	15.05.2024	МОУ "Крестовская СОШ"
6	11.03.2024 15.05.2024 23.10.2024	МОУ "Ивановская СОШ"
7	15.05.2024	МОУ "Шаховская ООШ"
8	11.03.2024 15.05.2024 23.10.2024	Структурное отделение начального общего образования с дошкольными группами МКОУ «КСОШ №2»