

*Коркина Елена*  
Директор школы №1  
Куркинского района



**УТВЕРЖДЕН**

Постановлением Администрации  
муниципального образования  
Куркинский район  
от «14» 09 2019 г № 636

Глава Администрации  
МО Куркинский район  
*Г.М. Калина*



## Устав

### муниципального общеобразовательного учреждения Самарской средней общеобразовательной школы

Принят:

Решением Общего собрания трудового коллектива  
МОУ Самарской средней общеобразовательной школы  
Куркинского района Тульской области

Протокол № 1 от 16 сентября 2019 года

п. Самарский

*Вн 1382506<sup>1</sup>В*

## Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального общеобразовательного учреждения Самарской средней общеобразовательной школы, утверждённого Постановлением Администрации муниципального образования Куркинский район от 28.09.2016г. № 925.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и осуществляет образовательный процесс, т.е. реализует образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

1.3. Школа образована в 1992 году под наименованием Самарская средняя школа Постановлением главы администрации Куркинского района от 24.08.1992г.

Постановлением главы администрации Куркинский район от 28.04.1995г.

№ 242 переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение Самарскую среднюю школу.

Постановлением Администрации муниципального образования Куркинский район от 08.09.2010г. № 498 муниципальное общеобразовательное учреждение Самарская средняя школа переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение Самарскую среднюю общеобразовательную школу (МОУ Самарская СОШ).

1.4. Полное наименование Школы на русском языке: муниципальное общеобразовательное учреждение Самарская средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование Школы: МОУ Самарская СОШ.

Организационно-правовая форма Школы: казённое учреждение.

Тип: казённое общеобразовательное учреждение.

Вид: средняя общеобразовательная школа.

### **Юридический адрес и место нахождения Школы:**

301948. Российская Федерация, Тульская область, Куркинский район, п. Самарский, улица Запрудная, дом №19.

Телефон: 8 487 43 31-3-21

### **Фактический адрес и место нахождения Школы:**

301948. Российская Федерация, Тульская область, Куркинский район, п. Самарский, улица Запрудная, дом №19.

Телефон: 8 487 43 31-3-21

Здание, в котором Школа реализует основную образовательную программу дошкольного образования, располагается по адресу:

301948. Российская Федерация, Тульская область, Куркинский район, п. Самарский, улица Запрудная, дом №20.

Здание, в котором Школа реализует основную общеобразовательную программу, располагается по адресу:

301931. Российская Федерация, Тульская область, Куркинский район, д. Моховое, улица Центральная, дом 31.

Телефон: 84874332-5-16

1.5. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование Куркинский район.

Функции и полномочия учредителя, собственника имущества осуществляет Администрация муниципального образования Куркинский район (далее – Учредитель) .

1.6. Школа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области и настоящим Уставом.

1.7. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Школа в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

Школа заверяет выдаваемые им документы об образовании и (или) о квалификации установленного образца печатью без изображения Государственного герба Российской Федерации.

1.9. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области и настоящим Уставом.

1.10. Школа может иметь в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, отделения). Создание или ликвидацию структурных подразделений Школа согласовывает с Учредителем.

1.11. К компетенции Школы относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Школы;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием детей дошкольного и школьного возраста в Школу;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством субъектов Российской Федерации или законодательством Тульской области;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации или законодательством Тульской области;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Тульской области.

1.12. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Школы во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации или законодательством Тульской области.

1.13. Школа обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1.13.1. информации:

а) о дате создания Школы, об Учредителе Школы, о месте нахождения Школы и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Школой;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Школы, его заместителях, руководителях филиалов Школы (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья

обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

н) о трудоустройстве выпускников;

1.13.2. копий:

а) устава Школы;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Школы;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

1.13.3. отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Школы, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

1.13.4. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

1.13.5. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

1.13.6. иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Тульской области.

Информация и документы, указанные в части 1.13.2. настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую

законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети Интернет и обновления информации о Школе, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивают органы здравоохранения. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями работы медицинского персонала.

1.15. Организация питания обучающихся осуществляется Школой на базе школьной столовой. За питание обучающихся в Школе несут ответственность соответствующие штатные сотрудники, администрация, медицинский работник, закрепленный за Школой органом управления здравоохранением по договору. Расписание учебных занятий предусматривает перерывы достаточной продолжительности для приема пищи.

Питание обучающихся в учебное время Школа регламентирует договором между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.16. Ответственность за создание необходимых условий для присмотра и ухода за детьми, учёбы, труда и отдыха обучающихся несут должностные лица Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Школа содействует проведению оздоровительной компании обучающихся в течение учебного года, а также организует и проводит отдых

1.18. Структура Школы:

Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Школа имеет в своей структуре дошкольные группы в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет (I уровень).

- Школа на I уровне образования осуществляет присмотр и уход за детьми.
- За присмотр и уход за ребёнком Учредитель Школы вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и её размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.
- За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией родительская плата не взимается.
- Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Школы, в родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком.

- Родители (законные представители) обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, если в Школе создан соответствующий консультационный центр.
- Основной структурной единицей дошкольного образования является группа детей дошкольного возраста. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов.
- Дошкольные группы могут функционировать в режиме с пребыванием 10,5 часов, кратковременного пребывания от 3-х до 5-ти часов.
- Количество групп определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости.
- В дошкольных группах общеразвивающей направленности устанавливается наполняемость в зависимости от возраста детей и составляет:  
От 2 месяцев до 1 года – 10 детей;  
От 1 года до 3-х лет – 15 детей;  
От 3-х до 7 лет – 20 детей.
- В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:  
2-х возрастов (от 2-х месяцев до 3-х лет) – 8 детей;  
Любых 3-х возрастов (от 3-х до 7 лет) – 10 детей;  
Любых 2-х возрастов (от 3-х до 7 лет) – 15 детей.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Школы**

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Школы является образовательная деятельность, направленная на достижение целей, ради которых она была создана:

- присмотр, уход и оздоровление детей от 2-х месяцев до 7 лет;
- обучение, воспитание и развитие обучающихся;
- выявление и развитие способностей обучающихся;
- разработка, апробация и внедрение новых образовательных программ, педагогических технологий;
- организация внеклассной и внеурочной деятельности обучающихся, проведение культурно-массовых мероприятий, общедоступных спортивных секций;
- консультация родителей (законных представителей) по вопросам педагогики, семьи, воспитания и образования детей;



- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся, имеющим отклонения в развитии или поведении, либо проблемы в обучении;
- выявление несовершеннолетних, а также семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании.

2.3. Основными целями деятельности Школы являются:

- создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение доступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и в объёме содержания общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности дошкольного образования, начального общего образования, основного общего и среднего общего образования;

2.4. В ходе своей деятельности Школа решает следующие задачи:

- обеспечение качественного образования обучающихся, способствующего максимальному развитию их способностей, самоопределению и самореализации;
- создание благоприятных условий для умственного, нравственного, физического и эстетического развития обучающихся;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся;
- воспитание и развитие качеств личности, соответствующих требованиям информационного общества и инновационной экономики.

2.5. Основными видами деятельности Школы являются:

- реализация образовательной программы дошкольного образования;
- реализация образовательной программы начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года);
- реализация образовательной программы основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);
- реализация образовательной программы среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года).

2.6. Муниципальное задание для Школы в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.7. Школа вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Школы, перечень которых определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности Школы осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

2.10. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Школа, исходя из государственной гарантии прав граждан Российской Федерации на получение бесплатного общего образования, осуществляет образовательный процесс по четырём уровням образования:

I уровень – дошкольное образование для детей от 2-х месяцев до 7 лет;

II уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) – 1-4 классы;

III уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет) – 5-9 классы;

IV уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года) – 10-11 классы.

3.2. Дошкольное образование, реализуя Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, направлено на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе, достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией обучающихся.

3.3. Начальное общее образование, реализуя Федеральный образовательный стандарт начального общего образования, направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). На третьем уровне происходит освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, формируются представления о природе, обществе и человеке, начинается дифференциация содержания образования.

В дополнение к обязательным предметам, определенным федеральным стандартом, могут вводиться новые учебные предметы, факультативные курсы, курсы с углубленным изучением отдельных предметов, различные формы внешкольных занятий, а также предметы по выбору, направленные на более полное развитие способностей обучающихся; организуется обучение различным предметам по разноуровневым программам.

Основное общее образование служит базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Четвёртый уровень общего образования является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ среднего общего образования. На данном этапе происходит развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование у них навыков самостоятельной учебной деятельности с элементами творческого поиска.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности, предметы, обеспечивающие профессиональную подготовку по профилю Школы.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.6. Содержание образовательного процесса в Школе определяется образовательными программами дошкольного образования, начального, основного и среднего общего образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.7. Учебная нагрузка и режим занятий в Школе устанавливаются в соответствии с базисным учебным планом и санитарно-гигиеническими требованиями.

3.8. Обучение и воспитание обучающихся в Школе ведётся на русском языке.

3.9. Количество групп, классов и групп продлённого дня определяется в зависимости от общего количества обучающихся, с учетом санитарных норм, условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

3.10. Общеобразовательные программы в дошкольных группах реализуются через специфические для каждого возраста виды деятельности обучающихся: игру, лепку, конструирование, рисование и т.д.

3.11. Основными формами обучения в Школе являются занятие и урок.

3.12. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся., проводимой в формах, определённых учебным планом, и в Порядке, установленном Школой.

3.13. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, проводится в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) и единого государственного экзамена (ЕГЭ).

3.14. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

3.15. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Ответственность за

ликвидацию задолженности по предмету в следующем учебном году возлагается на родителей (законных представителей).

Школа обязана создать условия обучающимся для своевременной ликвидации задолженности.

3.16. Обучение обучающихся по индивидуальным учебным планам осуществляется бесплатно при наличии в Школе необходимых средств.

3.17. Образовательные программы могут осваиваться обучающимися в очной форме, заочной форме, форме семейного образования и самообразования.

3.18. Школа осуществляет обучение детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ). Детей с ОВЗ зачисляют в Школу на общих основаниях – в соответствии с Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32.

Условия обучения детей с ОВЗ определяются нормативно-правовым актом Школы «Положение об организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья».

3.19. Учебный год в Школе начинается, как правило, 1 сентября.

Продолжительность учебного года в 1 классе – 33 недели, во 2-4-х классах – не менее 34 недель, 5-11-х классах – не более 35 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-м классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в третьей четверти учебного года.

3.20. Школа работает в режиме 5 (6) дневной рабочей недели, продолжительность урока – не более 45 минут. Режим работы Школы определяется расписанием, утверждённым директором Школы, локальным актом, разработанным в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015.

Зарегистрирован в Минюсте России 01.10.2013г. № 30067).

Режим работы в дошкольных группах определяется локальным актом, разработанным в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014. Зарегистрирован в Минюсте России 28.09.2013г. № 30038).

#### **4. Учредитель**

4.1. Учредителем и собственником имущества Школы является

муниципальное образование Куркинский район.

Функции и полномочия учредителя, собственника имущества осуществляет Администрация муниципального образования Куркинский район.

#### 4.2. Учредитель:

а) утверждает Устав Школы, а также вносимые в него изменения;

б) выполняет функции и полномочия Учредителя Школы при её создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

в) назначает руководителя Школы и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

г) формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

д) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Школы;

е) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним имущества;

ж) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Школы;

з) согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду;

и) согласовывает распоряжение движимым имуществом Школы;

к) осуществляет контроль за деятельностью Школы в порядке, установленном Администрацией МО Куркинский район;

л) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Тульской области.

Решения по вопросам, связанным с распоряжением государственным имуществом, закрепленным за Школой, принимаются Учредителем по согласованию с министерством по управлению государственным имуществом Тульской области.

## 5. Управления Школой

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

5.3. Коллегиальными органами управления Школы являются:

- Совет Школы
- Общее собрание коллектива (конференция)
- Педагогический совет

### 5.3.1. Совет школы

#### 5.3.1.1. Структура Совета школы:

- председатель Совета Школы;
- секретарь Совета школы;
- члены Совета школы, представляющих интересы родителей (законных представителей); работников школы; обучающихся; представители общественности.

#### Порядок формирования Совета школы:

5.3.1.2. Совет школы состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования; б) работников МОУ Самарской СОШ;

в) обучающихся среднего общего образования;

г) 2-х представителей общественности.

5.3.1.3. Члены Совета школы избираются на общешкольной конференции.

5.3.1.4. Члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании.

5.3.1.5. В случае организации выборов членов Совета школы из числа родителей посредством общешкольного родительского собрания применяются следующие правила:

- делегаты собрания (кандидатуры в члены Совета школы) избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания;

- члены Совета школы избираются из числа делегатов, присутствующих на общешкольном собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета школы могут быть внесены делегатами собрания, руководителем Школы;

- решения общего собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общешкольного родительского собрания.

5.3.1.6. Члены Совета школы из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 9-11 классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 5.3.1.5. Устава.

5.3.1.7. Члены Совета школы из числа работников Школы избираются на общем собрании работников Школы, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 5.3.1.5. Устава.

5.3.1.8. Общешкольная конференция выбирает общим голосованием из списка кандидатур 15 членов Совета школы (5 - от работников Школы, 5 - от родителей (законных представителей), 3 - от обучающихся; 2 представителя общественности). Конференция имеет право определить другое число членов Совета, а также определить персональный состав членов Совета. На своём заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.

5.3.1.9. Совет школы считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета школы, определенной Уставом МОУ Самарской СОШ

5.3.1.10. В случае досрочного выбытия членов Совета председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания коллектива, избравшего его. Члены Совета работают на безвозмездной основе. Заседания Совета созываются председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

5.3.2. К компетенции Совета Школы относятся:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
- вносить на рассмотрение педагогического совета предложения по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий, созданию и реализации программ дополнительных образовательных услуг;
- утверждать локальные акты Школы в пределах своей компетенции, в том числе регулирующие самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность Школы;
- осуществлять контроль поступления и расходования бюджетный ассигнований, участвовать в распределении внебюджетных средств Школы;
- заслушивать и утверждать публичный доклад директора Школы;
- определять пути взаимодействия Школы с государственными,

негосударственными и общественными организациями с целью создания условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;

- принимать необходимые меры по защите педагогических работников, администрации Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

5.3.3. Совет школы избирается на 3 года.

5.3.4. Порядок принятия решений и выступления от имени образовательной организации.



Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Руководство Школы вправе приостановить решение Совета только в том случае если имеет место нарушение действующего законодательства.

5.3.5. Совет вносит предложения об изменении и дополнении устава Школы, принимает решения по другим вопросам жизнедеятельности Школы, которые не оговорены и не регламентированы настоящим уставом.

5.3.6. Разграничение полномочий между Советом и директором Школы определяется настоящим Уставом.

5.4. Общее руководство Школой осуществляется общим собранием коллектива. Коллектив составляют все работники Школы. В собрание коллектива могут входить председатель общешкольного родительского комитета, представители Учредителя, обучающиеся и их родители (законные представители).

5.4.1. Структура общего собрания:

- председатель;

- секретарь

1). К компетенции общего собрания коллектива Школы относятся:

- принятие Устава, дополнений и изменений, вносимых в Устав;
- принятие Коллективного договора;
- определение общего направления образовательной деятельности Школы;
- согласование режима работы Школы, Правил внутреннего трудового распорядка;
- решение иных вопросов в соответствии с Коллективным договором.

5.4.2. Порядок формирования:

Общее собрание коллектива (далее – Собрание) созывается по мере необходимости решения вопросов, входящих в его компетенцию. На каждом Собрании избирается председатель Собрания и секретарь. Секретарь ведёт протокол Собрания, подписываемый председателем и секретарём.

5.4.3. Порядок принятия решений и выступления от имени образовательной организации.

Решения Собрания, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех членов коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей). Решение Собрания коллектива принято, если на Собрании присутствовало не менее 2/3 членов коллектива и за принятие решения проголосовало более 50% присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием.

5.5. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в школе создаётся Педагогический совет.

5.5.1. Структура педагогического совета:

- председатель педсовета;
- секретарь педсовета;
- члены педсовета.

#### 5.5.2. Порядок формирования:

Членами Педагогического совета являются все учителя и воспитатели Школы, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

#### 5.5.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение приоритетных направлений развития Школы;
- принятие образовательной программы Школы, Программы развития Школы;
- принятие основных образовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- обсуждение содержания учебного плана Школы, календарного учебного графика;
- утверждение рабочих программ по учебным предметам;
- принятие решений по результатам внутришкольного контроля;
- обсуждение вопросов успеваемости и аттестации обучающихся, принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, об исключении обучающихся;
- обсуждение вопросов о поведении обучающихся, о поощрении и наказании обучающихся в соответствии с Положением «О порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Школы, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрения;
- принятие локальных актов Школы, регулирующих учебно-воспитательный процесс Школы в пределах своей компетенции.

#### 5.5.4. Порядок принятия решений и выступления от имени образовательной организации.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Выполнение решений обязательно для всех участников педагогического совета.

#### 5.6. В Школе могут создаваться попечительский и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности,

состав и полномочия этих советов определяется Положениями, принятыми Советом школы.

5.7. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Школа представляет представителем ученической организации необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5.8. Право работников на участие в управлении Школой реализуется через их представительный орган – первичную профсоюзную организацию (деятельность первичной профсоюзной организации регламентируется Положением о первичной профсоюзной организации и Уставом её вышестоящей организации) – и регулируется трудовым кодексом, иными федеральными законами, настоящим Уставом, Коллективным договором.

5.9. Основными формами участия работников в управлении Школой являются:

- учёт мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, Коллективным договором;
- проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя информации по вопросам непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе Школы, внесении предложений по её совершенствованию;
- обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития Школы;
- участие в разработке и принятии Коллективного договора;
- иные формы, определённые Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, настоящим Уставом, Коллективным договором, локальными нормативными актами.

5.10. Представители работников имеют право получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации и ликвидации Школы;
- введения технологических изменений, влекущих за собой изменений условий труда работников;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- по другим вопросам, предусмотренным Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, настоящим Уставом, Коллективным договором.

Представители работников имеют право также вносить по этим вопросам в органы управления Школой соответствующие предложения и участвовать в заседаниях.

5.11. Компетенция директора Школы:

- Школу возглавляет директор, назначаемый на эту должность и

освобождаемый от нее Учредителем. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директору Школы совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Школы не разрешается.

Директор Школы:

- без доверенности действует от имени Школы, представляет её интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит деятельностью Школы на основе единоначалия;
- использует имущество и средства Школы, заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью Школы, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивает выполнение государственного задания в полном объеме, постоянную работу над повышением качества предоставляемых услуг Школой, государственных и иных услуг;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Школы или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- определяет обязанности всех работников;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Школы, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Школы;
- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных

действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета или иных органов Школы.

Директор Школы несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ; жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- нецелевое использование средств областного бюджета;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Школы несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники.

6.2. Права и обязанности обучающихся определяются международными договорами и соглашениями о правах ребенка, действующим законодательством РФ, Уставом и локальными актами Школы.

6.3. Обучающиеся дошкольного возраста имеют право на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психологического насилия;
- уважение личности и защита своего достоинства;
- предоставление свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями;
- удовлетворение его физиологических потребностей (питание, сон, прогулки на свежем воздухе);
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями;
- получение дополнительных образовательных и медицинских услуг.

6.4. Обучающиеся школьного возраста имеют право на:

6.4.1. Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет;

- 6.4.2. Предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизиологического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 6.4.3. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по усваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) преподаваемых в Школе в установленном им порядке;
- 6.4.4. Зачёт Школой в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 6.4.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в рамках государственного образовательного стандарта и в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 6.4.6. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования профессий, специальностей или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением после получения основного общего образования;
- 6.4.7. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- 6.4.8. Получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг;
- 6.4.9. Участие в самоуправлении Школой;
- 6.4.10. Добровольное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 6.4.11. Добровольное привлечение к труду, не предусмотренное образовательной программой;
- 6.4.12. Добровольное вступление в любые общественные организации;
- 6.4.13. Свободное выражение взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства;
- 6.4.14. Защиту от физического и психического насилия;
- 6.4.15. Моральное и материальное поощрение за высокие результаты в освоении образовательных программ, на олимпиадах разного уровня, конкурсах, соревнованиях и других видах деятельности.
- 6.4.16. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- 6.4.17. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 6.4.18. Перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.4.19. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.4.20. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

6.5. Обязанности и ответственность обучающихся, реализующую образовательную программу соответствующего уровня. Обучающиеся обязаны:

6.5.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

6.5.2. Выполнять требования Устава Школы, Правил внутреннего распорядка и иных нормативных актов Школы;

6.4.2. Добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами и соответствующие избранному уровню обучения;

6.4.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствия для получения образования другими обучающимися;

6.4.4. Бережно относиться к имуществу Школы, соблюдать технику безопасности;

6.4.5. Носить школьную форму (Положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся МОУ Самарской средней общеобразовательной школы) и вторую обувь;

6.4.6. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

6.4.7. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, применения физического или психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

6.4.8. За неисполнение или нарушение Устава Школы, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам и организации и осуществления образовательной деятельности могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы;

6.4.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает

отрицательное влияние на других обучающихся. Решение об отчислении обучающегося достигшего 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается педагогическим советом с учётом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

6.4.10. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Об отчислении обучающегося Школы обязано незамедлительно проинформировать родителей (законных представителей) и отдел образования Администрации муниципального образования Куркинский район.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.5.1. Выбирать формы обучения детей (очное обучение, семейное образование, экстернат);

6.5.2. Защищать законные права и интересы детей;

6.5.3. Присутствовать на заседаниях педагогического совета Школы и принимать участие в обсуждении вопросов в случае, если разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

6.5.4. При обучении ребенка в семье на любом уровне обучения продолжить его образование в Школе;

6.5.5. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости своего ребенка;

6.5.6. Посещать Школу и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

6.5.7. Участвовать в деятельности органов самоуправления Школы.

6.6. Родители (законные представители) обязаны:

6.6.1. Обеспечить получение детьми общего образования;

6.6.2. Обеспечить в случае необходимости ликвидацию академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно;

6.6.3. Соблюдать требования Устава, выполнять правила внутреннего распорядка Школы;

6.6.4. Бережно относиться к имуществу Школы;

6.6.5. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;

6.7. Отношения родителей (законных представителей) и Школы регулируются Договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

6.8. Педагогические работники имеют право:

6.8.1. На защиту профессиональной чести и достоинства;

6.8.2. Выбор методик обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и дидактических материалов;

6.8.3. Повышение квалификации;

6.8.4. Участие в самоуправлении Школы;



6.8.5. Предоставление длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

6.8.6. Сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочную трудовую пенсию, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

6.8.7. На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ и Коллективным договором Школы.

6.9. Педагогические работники обязаны:

6.9.1. Иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и квалификации;

6.9.2. Проходить аттестацию в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами;

6.9.3. Соблюдать требования устава, выполнять правила внутреннего распорядка

6.9.4. Выполнять условия трудового договора и требования должностных инструкций;

6.9.5. Поддерживать дисциплину на уроках и во внеурочное время на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

6.9.6. Принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

6.9.7. Не допускать по отношению к обучающимся применения методов физического и психического насилия;

6.9.8. Обеспечивать охрану жизни обучающихся, не оставлять их без присмотра;

6.9.9. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования).

7. Порядок комплектования персонала Школы устанавливается в соответствии с локальным актом «Порядок комплектования персонала МОУ Самарская средняя общеобразовательная школа».

## **8. Локальные нормативные акты Школы**

8.1. Школа самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Тульской области и настоящим Уставом.

8.2. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области и в порядке, установленном Положением «О порядке рассмотрения и принятия локальных нормативных актов в МОУ Самарская средняя общеобразовательная школа».

8.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе

регламентирующие деятельность структурного подразделения, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

## **9. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Школы**

9.1. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству РФ и настоящему Уставу.

9.2. Имущество Школы является муниципальной собственностью Администрации муниципального образования Куркинский район и за Школой закрепляется на праве оперативного управления в установленном порядке.

9.3. Школа в отношении закрепленного за ним имуществом осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

9.4. Школа без согласования с Учредителем не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

9.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

9.6. Имущество и средства Школы отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

9.7. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным

в балансе, Школа обязана:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Школой имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

9.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Школы, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

9.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляет отдел экономического развития и имущественных отношений Администрации муниципального образования Куркинский район.

Закрепленные за Школой на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, а также клинические базы, находящиеся в оперативном управлении Школы или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

9.10. Земельные участки предоставляются Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.11. Имущество Школы составляют основные и оборотные средства, а также иные ценности, закреплённые за Школой, стоимость которых отражается в балансе Школы:

- денежные и иные материальные средства, закреплённые за Школой Учредителем;

- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов хозяйственной деятельности;

- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, предприятий и граждан.

9.12. Порядок распределения внебюджетных средств, полученных от хозяйственной деятельности Школы определяется Советом Школы с учётом мнения директора Школы.

9.13. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Куркинский район на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем, добровольных

пожертвований, целевых взносов юридических и физических лиц, иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Основными видами деятельности Школы, осуществляемыми за счёт средств регионального и муниципального бюджетов являются:

- реализация образовательной программы дошкольного образования;
- реализация образовательной программы начального общего образования;
- реализация образовательной программы основного общего образования;
- реализация образовательной программы среднего общего образования;
- организация работы групп продлённого дня;
- организация оздоровительных лагерей с дневным пребыванием обучающихся;
- организация лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием;
- осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности и других видов деятельности.

Расходование денежных средств Школой производится в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

9.14. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник его имущества.

9.15. Школа не вправе осуществлять доленое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

9.16. Школа вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

9.17. Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой

осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области.

Средства, полученные Школой при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

9.18. Школа вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Школы:

- организация и постановка театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- выполнение художественных и других оформительских работ;
- реализация продуктов питания, непосредственно произведённых школьной столовой;
- реализация продукции, полученной в результате деятельности обучающихся и работников Школы на пришкольном участке.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет МО Куркинский район.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

9.19. Школа ведёт и представляет финансовую и статистическую отчётность в порядке, установленном Министерством финансов РФ, иные виды государственной отчётности.

9.20. Размещение муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Школой в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## **10. Реорганизация и ликвидация Школы и изменение ее типа**

10.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Школы принимается Администрацией муниципального образования Куркинский район в форме постановления.

Решение о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления Администрации муниципального образования Куркинский район в форме постановления о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Школы готовится Учредителем.

10.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Школы осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Куркинский район в форме постановления..

10.3. При ликвидации Школы после издания постановления Администрацией муниципального образования Куркинский район о ликвидации Учредитель обязан в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Куркинский район:

довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Школа находится в процессе ликвидации;

утвердить состав ликвидационной комиссии;

установить порядок и сроки ликвидации Школы в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Образовательной организации.

10.4. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Школы в течение всего периода её ликвидации;

представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Школы.

10.5. Требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.6. При ликвидации Школы кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

10.7. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Школы, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с уставом Школы.

10.8. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

10.9. При ликвидации Школы, при прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Школы, о прекращении её деятельности в результате реорганизации.

Школа ликвидируется при наличии согласия схода жителей муниципального образования «Самарское».

**11.** Устав Школы принимается общим собранием коллектива и утверждается Постановлением Администрации муниципального образования Куркинский район (Учредителем).

В Школе создаются условия всем работникам и обучающимся,

родителям (законным представителям) для ознакомления с настоящим Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

## **12. Порядок внесения изменений в Устав Школы**

12.1. Изменения в Устав Школы принимаются на общем собрании (конференции) работников Школы.

12.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию Администрацией муниципального образования Куркинский район.

12.3. Согласованные изменения в Устав Школы утверждаются постановлением Учредителя.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10  
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о  
государственной регистрации

« 20 » ноября 20 02 года

ОГРН 102102672255

« 24 » сентября 20 19 года

1190154553163

№? адреса

Кармущинск с.с.



Документа хранится в  
этом органе



Принято, проведено  
31 (тридцать одна) лист  
Директор инспекции Миропова В.И./