

Приложение № 1  
Директор МОУ Самарской СОШ  
В.И.Миронова  
01.08.2022



Положение  
о комиссии по контролю качества питания  
МОУ Самарской СОШ.

**I. Общие положения.**

1.1 Комиссия по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи Моу самарской СОШ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ОУ.

**II. Структура комиссии по питанию.**

2.1. Комиссия по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников МОУ Самарской СОШ и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов комиссии по питанию – 5 человек.

2.2. Председателем комиссии по питанию является директор МОУ Самарской СОШ. Из числа членов комиссии по питанию назначается заместитель председателя по комиссии питанию.

2.3. В состав комиссии по питанию входят:

- директор МОУ Самарской СОШ;
- ответственный по питанию, социальный педагог;
- старший повар;
- председатель совета школы;
- член родительского комитета.

2.4. Состав комиссии по питанию утверждается Приказом руководителя ОУ сроком на 1 год.

2.5. Члены комиссии по питанию могут входить в состав бракеражной комиссии.

**III. Основные задачи работы комиссии по питанию.**

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в МОУ Самарской СОШ.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в ОУ.

3.3. Координация деятельности МОУ самарской СОШ и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

**IV. Порядок и направления работы комиссии по питанию.**

4.1. Комиссия организует:

- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания;
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд;

- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи...);
- за организацией питания детей, детей из малообеспеченных семей, сервировкой стола, гигиеной приема пищи, качеством и количеством пищи, оформлением блюд, маркировкой посуды для пищи;
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);
- за выполнением 10-дневного циклического меню, утвержденного на комиссии питания в МОУ Самарской СОШ;
- за выполнением норм раскладки;
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством;
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Комиссия проводит заседание ежемесячно, оформляя заседания протоколами.

#### **V. Права и обязанности членов комиссии по питанию.**

5.2. Члены комиссии по питанию МОУ Самарской СОШ обязаны присутствовать на заседаниях комиссии по питанию.

- выносить на обслуживание конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на комиссии по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в МОУ Самарской СОШ.

Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в МОУ Самарской СОШ.